

društvo za  
KRONIČNO  
VNETNO  
ČREVESNO  
BOLEZEN



**KVČB**

**DRUŠTVO ZA KRONIČNO VNETNO ČREVESNO BOLEZEN**

Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor

pošto prejemamo na p. p. 640, 2103 Maribor

M 041 665 000 (po 17. uri)

info@kvcb.si ; www.kvcb.si

---

# **POSLOVNIK O DELU IZVRŠNEGA ODBORA DRUŠTVA ZA KRONIČNO VNETNO ČREVESNO BOLEZEN**

Maribor, 26. 1. 2007

Ljubljana, 25. 2. 2014 (sprememba)

Ljubljana, 26. 3. 2018 (sprememba)

Na podlagi 22. in 23. člena statuta Društva za kronično vnetno črevesno bolezen, je bil na skupščini dne 26. 1. 2007 sprejet, 25. 2. 2014 in 26. 3. 2018 spremenjen in dopolnjen naslednji

## **POSLOVNIK O DELU IZVRŠNEGA ODBORA Društva za kronično vnetno črevesno bolezen**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

S tem poslovnikom izvršni odbor Društva za kronično vnetno črevesno bolezen ureja svoje poslovanje in druga vprašanja, pomembna za njegovo delo.

#### **2. člen**

Izvršni odbor opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovno tehnične zadeve in vodi društvo med dvema zasedanjema skupščine po programu in sprejetih sklepih tega organa. Izvršni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini.

Izvršni odbor društva je izvršilni organ skupščine. Ima 7 (sedem) članov, ki jih voli skupščina društva.

#### **3. člen**

Izvršni odbor sestavljajo predsednik, podpredsednik, tajnik, blagajnik in ostali člani. Mandatna doba je 4 (štiri) leta.

#### **4. člen**

Izvršni odbor opravlja naslednje naloge:

- na podlagi sprejetih smernic dela oz. srednjeročnih načrtov društva, ki jih je sprejela skupščina društva, predlaga skupščini v obravnavo in potrditev letni načrt društva, istočasno pa skupščini daje letno poročilo
- pripravlja in izvaja aktivnosti društva, ki so bile sprejete v letnem načrtu,
- sklicuje zasedanje skupščine društva,
- pripravlja predloge pravilnikov in drugih splošnih aktov društva, ki so potrebni za delovanje društva in različnih izvedbenih oblik, ki jih društvo izvaja v svoji organiziranosti,
- oblikuje ter določa predloge sprememb statuta,
- iz vrst članov ustanavlja in ukinja stalne ali občasne komisije, odbore in delovne skupine, za katere se je odločil sam ali pa ga je pooblastila skupščina, v skladu s 16. členom statuta,
- imenuje predstavnike društva v druge organizacije, kjer ima društvo svoja predstavniška mesta, po pooblastilu skupščine,

- pripravlja kandidacijske postopke za izvedbo volitev in imenovanj na skupščini društva,
- opravlja vse operativne dejavnosti v skladu s sprejetimi sklepi in usmeritvami med dvema zasedanjema skupščine,
- skrbi za materialno finančno poslovanje in za sredstva ter premoženje društva,
- če ima društvo v lastni organiziranosti invalidsko podjetje, zavod, ustanovo ali drugo organizirano obliko skrbi za invalide, osebe s kronično vnetno črevesno boleznijo, opravlja za te organizacijske oblike vsa tista opravila, ki jih predvidevajo zakoni, predpisi ali sklenjene pogodbe, razen tistih, ki sodijo v pristojnost skupščine,
- predlaga disciplinski komisiji obravnavo primera člana, ki je kršil določila statuta društva,
- predlaga skupščini imenovanje častnih članov,
- odloča o sprejemu v članstvu,
- skupščini posreduje predlog za določitev višine članarine,
- odloča o nakupu in prodaji društvenih premičnin večje vrednosti,
- sprejema odločitve o izdajanju priznanj, pohval in nagrad zaslužnim članom društva,
- opravlja vse druge naloge, ki so določene s statutom in vsemi normativnimi akti društva.

## **5. člen**

Izvršni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje in ukinja občasne komisije.

Naloge, število članov in predsednika občasnih komisij določi izvršni odbor. Člani komisije so lahko le člani društva. Za svoje delo so občasne komisije odgovorne izvršnemu odboru. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju pri delu občasnih komisij zunanje sodelavce po pogodbi o delu, v skladu z delovno pravno zakonodajo.

Izvršni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje sekcije, ki delujejo na določenem teritorialnem področju Slovenije.

Naloge, število članov in predsednika sekcije določi izvršni odbor. Člani sekcije so lahko le člani društva. Za svoje delo so sekcije odgovorne izvršnemu odboru. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju sekcije zunanje sodelavce po pogodbi v skladu z delovno pravno zakonodajo. Sekcije so metode dela društva organizirane po interesu članov društva. Sekcije niso pravne osebe in morajo delati v skladu s statutom društva.

## **II. SKLIC SEJE IN UDELEŽBA NA SEJI**

### **6. člen**

Seje izvršnega odbora sklicuje predsednik društva, ki je hkrati predsednik izvršnega odbora. Prvo sejo novo izvoljenega izvršnega odbora skliče predsednik najkasneje 14

(štirinajst) dni po njegovi izvolitvi. Za novo izvoljeni izvršni odbor se šteje tisti, v katerem je več kot polovica članov na novo izvoljenih oz. potrjenih za naslednje mandatno obdobje. Prva seja po volilni skupščini se kljub temu, da IO ni »novo izvoljen – torej ni novo izvoljenih več kot polovica članov IO« šteje kot prva seja. Redne seje sklicuje predsednik po potrebi, najmanj 4 krat letno.

V izjemnih primerih lahko predsednik skliče izredno sejo na podlagi sklepa prejšnje seje, na lastno pobudo ali na zahtevo najmanj 3 (treh) članov izvršnega odbora. Če predsednik ne skliče izredne seje na zahtevo najmanj 3 (treh) članov izvršnega odbora, jo lahko le-ti skličejo sami.

Dnevni red seje predlaga sklicatelj, pri tem pa lahko upošteva predloge članov izvršnega odbora in delovnih teles.

### **7. člen**

Vabilo na sejo vsebuje datum, čas in kraj seje, dnevni red in morebitno gradivo za sejo.

Vabilo morajo vabljeni prejeti vsaj 7 (sedem) dni pred sejo. Izjemoma se lahko gradivo zaradi nujnosti zadeve predloži na sami seji.

### **8. člen**

Na seje so poleg članov izvršnega odbora lahko vabljeni še predsedniki sekcij in drugih delovnih teles izvršnega odbora ter člani ostalih organov društva, vendar lahko zgolj sodelujejo pri razpravi, nimajo pa pravice odločanja.

Seje se lahko udeleži tudi vsaka druga oseba, ki ima za to interes, kot poslušalec, vendar lahko predsedujoči zaradi prostorskih ali drugih razlogov omeji prisotnost. Izvršni odbor lahko tudi odloči, da je seja zaprta za javnost v celoti ali v njenem delu.

## **III. POTEK SEJE**

### **9. člen**

Sejo vodi predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa njegov namestnik. Če je tudi ta odsoten, vodi sejo najstarejši član izvršnega odbora oz. član, ki ga pooblasti predsednik.

### **10. člen**

Predsedujoči najprej ugotovi udeležbo na seji in sklepčnost. Izvršni odbor je sklepčen, če ji prisostvuje več kot polovica članov izvršnega odbora. Če izvršni odbor ni sklepčen, odloži predsednik začetek seje za 30 min. Če sklepčnost tudi pozneje ni dosežena, se seja izvršnega odbora preloži.

## **11. člen**

Po ugotovitvi sklepčnosti se odloča o predlaganem dnevnem redu seje. Pri tem izvršni odbor najprej odloči o predlogih za umik zadev z dnevnega reda, o predlogih za razširitev dnevnega reda in o predlogih za spremembo vrstnega reda obravnavanja zadev.

Po sprejetju odločitev iz prejšnjega odstavka tega člena, da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

Med sejo lahko izvršni odbor s sklepom spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

Kot prva točka dnevnega reda seje se vedno obravnava in potrdi zapisnik prejšnje seje izvršnega odbora.

## **12. člen**

Vsak član izvršnega odbora lahko da pripombo k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni ali dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči izvršni odbor brez razprave.

Predsedujoči ugotovi, da je sprejet zapisnik, h kateremu ni bilo pripomb, ali zapisnik, ki je bil po sprejetih pripombah ustrezno spremenjen ali dopolnjen.

## **13. člen**

Pri obravnavi vsake točke dnevnega reda poteka razprava. Razpravo vodi predsedujoči, ki daje besedo prisotnim, in sicer prednostno članom izvršnega odbora. Vrstni red prijavljenih, določa predsedujoči po prostem preudarku.

Prijavljeni sme govoriti le o vprašanih, ki se tičejo točke dnevnega reda. Če se tega ne drži, mu lahko predsedujoči po predhodnem opominu vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko prijavljeni ugovarja. O ugovoru odloči izvršni odbor takoj in brez razprave. Prisotni, ki niso člani izvršnega odbora, ne morejo ugovarjati zoper odvzeto besedo.

Izvršni odbor lahko na predlog predsedujočega ali člana pri posamezni zadevi omeji čas razprave.

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašanih k razpravi, sklene razpravo. Če razprave ni moč končati, ali, če ni pogojev za odločanje, se razprava oz. odločanje o zadevi preloži na eno naslednjih sej.

## **14. člen**

Po sklenjeni razpravi da predsedujoči na glasovanje predlog odločitve oz. formulira sklep. Če se med razpravo pojavi potreba po sprejetju vmesnih oz. dodatnih sklepov, se o njih lahko odloča tudi med razpravo.

Vsak član izvršnega odbora lahko predlaga svoj predlog odločitve, ki ga je predsedujoči dolžan dati na glasovanje. V tem primeru se vedno najprej odloča o predsednikovem predlogu, potem pa še o ostalih po vrstnem redu, v katerem so bili dani.

### **15. člen**

Vsi sklepi in odločitve, ki jih sprejema izvršni odbor, so sprejeti, če zanje glasuje večina navzočih članov. V primeru neodločenega glasovanja, odloči glas predsednika društva.

Izvršni odbor lahko sklene zadolžiti svoje člane ali delovna telesa, da opravijo določene naloge.

### **16. člen**

Glasovanje je javno in poteka z dvigom rok. Izvršni odbor lahko odloči, da je glasovanje o posamezni zadevi tajno. V tem primeru poteka glasovanje s pomočjo glasovalnih lističev.

### **17. člen**

Predsedujoči lahko prekine sejo in določi, kdaj se bo nadaljevala. Če je prekinitev nastala zaradi nesklepčnosti in seja tudi po prekinitvi ni sklepčna, se preloži.

Predsedujoči konča sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda. Hkrati lahko člani izvršnega odbora dajo svoje predloge za naslednjo sejo izvršnega odbora.

## **IV. KORESPONDENČNA SEJA**

### **18. člen**

Predsednik lahko izjemoma skliče korespondenčno sejo, ki se opravi s pomočjo komunikacijskih sredstev.

Sklepi, sprejeti na taki seji, veljajo začasno, do potrditve na naslednji seji izvršnega odbora, v okviru posebne točke dnevnega reda.

## **V. VZDRŽEVANJE REDA NA SEJI**

### **19. člen**

Za red na seji izvršnega odbora skrbi predsedujoči oz. tisti, ki vodi sejo po pooblastilu predsednika. Na seji ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo, le predsedujoči.

### **20. člen**

Če član izvršnega odbora kljub opominom ali odvzemu besede krši red na seji tako, da onemogoča normalen potek seje, ga lahko izjemoma predsedujoči odstrani s seje ali z dela seje.

Prav tako lahko predsedujoči odstrani s seje vsako drugo osebo, ki je prisotna in onemogoča normalno delo.

Oseba, ki jo predsedujoči odstrani s seje, mora nemudoma zapustiti prostor, kjer se seja odvija. Če tega ne stori, gre za hujšo disciplinsko kršitev.

Predsednik izvršnega odbora o kršitvi pisno obvesti predsednika disciplinske komisije. Kršitev obravnava in sankcijo določi disciplinska komisija po določbah pravilnika o disciplinski odgovornosti članov društva.

## **VI. ZAPISNIK SEJE**

### **21. člen**

O sejah izvršnega odbora se vodi zapisnik.

Zapisnik se piše sproti, obsega pa podatke o kraju in času seje, udeležbi na seji, glavne podatke o delu na seji in zlasti sprejete sklepe. Zapisnik podpišeta predsedujoči in zapisnikar.

O korespondenčni seji se prav tako piše zapisnik, sprejeti sklepi pa morajo biti navedeni v zapisniku naslednje redne seje, tudi če niso potrjeni.

Za zapisnik skrbi tajnik društva oz. ob njegovi odsotnosti oseba, ki jo predsedujoči pooblasti, na seji.

Zapisnik seje izvršnega odbora se pošlje v vednost vsem članom izvršnega odbora.

Izvirnike zapisnika hrani tajnik društva.

## **VII. NAČRTOVANJE DELA IZVRŠNEGA ODBORA**

### **22. člen**

Izvršni odbor s planom dela društva določi glavne naloge za določeno obdobje, roke ter organe, pristojne za njihovo uresničitev.

Izvršni odbor sprejme plan dela društva praviloma za eno leto in sicer za prihodnje leto do konca decembra tekočega leta, oz. najkasneje do razpisa redne letne skupščine.

### **23. člen**

Komisije izvršnega odbora in sekcije predložijo plane dela sekcij v roku, ki ga določi izvršni odbor.

### **24. člen**

Izvršni odbor seznaniti s planom dela društva vse člane društva na skupščini. Tako sprejeti plan dela se po potrebi med letom dopolnjuje.

## **VIII. ODSTOP IN ODPOKLIC ČLANOV IZVRŠNEGA ODBORA**

### **25. člen**

Član izvršnega odbora lahko ponudi predsedniku izvršnega odbora svoj pisni odstop z obrazložitvijo. Odstop mora potrditi izvršni odbor s sklepom. Na izpraznjeno mesto lahko izvršni odbor po preučitvi kandidatur, prejetih od članov društva oz. po svoji presoji kooptira novega člana, vendar lahko to stori največ dvakrat.

Izvršni odbor lahko tudi odloči, da ne kooptira novega člana, vendar mora, če število članov izvršnega odbora iz kakršnega koli razloga pade pod 5 (pet) v najkrajšem času sklicati izredno skupščino, ki bo izvolila manjkajoče člane.

### **26. člen**

Če član izvršnega odbora ni dejaven oz. se ne udeležuje sej izvršnega odbora, lahko izvršni odbor predlaga skupščini, da ga razreši.

## **IX. DELOVNA TELESNA IZVRŠNEGA ODBORA**

### **27. člen**

Zaradi opravljanja nalog iz svoje pristojnosti lahko izvršni odbor v skladu s statutom društva imenuje komisije ali delovne skupine. Imenuje tudi sekcije društva.



Če gre za začasno ali manj pomembno nalogo, lahko izvršni odbor ustanovi tudi začasno komisijo, ki jo ustanovi za določen čas. Po poteku tega časa lahko izvršni odbor odloči, da bo podaljšal mandat komisije za določen ali nedoločen čas (stalna komisija).

Z razrešitvijo izvršnega odbora prenehajo delovati tudi vse njegove komisije. Nov izvršni odbor imenuje nove delovne skupine.

### **28. člen**

Sestavo, podrobnejše naloge v okviru delovnega področja in način dela komisij lahko določi izvršni odbor s sklepom o njihovi ustanovitvi.

Komisije o svojem delu poročajo izvršnemu odboru, lahko pa dajejo tudi pobude in predloge.

Komisije lahko sprejmejo poslovnike o svojem delovanju, skladne z odločitvami izvršnega odbora, s tem poslovníkom in statutom društva. Če komisija ne sprejme poslovnika o svojem delovanju, se za njeno delovanje smiselno uporablja ta poslovnik.

Izvršni odbor določi sestavo komisij po prejetju predlogov, ki jih posredujejo člani, lahko pa imenuje tudi svoje kandidate. Izvršni odbor po lastni presoji imenuje tudi predsednika komisije. V kolikor ga ne imenuje izvršni odbor, predsednika komisije izmed članov komisije izberejo člani komisije sami na prvi seji.

Če je število kandidatov za delo v komisiji manjše od 3 (tri) in, če izvršni odbor meni, da bi bilo to primerno, lahko ustanovi tudi druga delovna telesa. Izvršni odbor lahko začasno ustanovi tudi komisijo, katere število članov je manjše od 3 (tri).

### **29. člen**

Zaradi nedejavnosti člana komisije lahko izvršni odbor na pobudo komisije ali na lastno pobudo razreši nedejavnega člana komisije in imenuje novega.

### **30. člen**

Sklic prve seje komisije opravi predsednik komisije, če pa le-ta še ni imenovan, skliče prvo sejo predsednik izvršnega odbora.

### **31. člen**

Sekcije društva niso pravne osebe in jih imenuje izvršni odbor, prav tako izvršni odbor imenuje predsednike sekcij. Sekcije delujejo po tem poslovníku, smiselno z določbami o delovanju delovnih teles, ki jih imenuje izvršni odbor.

Sekcije so odgovorne za delo in izvajanje programa na lokalnem nivoju.

## **X. OSTALE DOLOČBE**

### **32. člen**

Stroške sejin določi novo izvoljeni izvršni odbor za celoten mandat oz. za vsako sejo posebej. Stroški sejin se lahko med mandatom izvršnega odbora tudi spreminjajo, izvršni odbor pa lahko določi, da je delo na sejah brezplačno.

To določilo velja tudi za povračila materialnih in prevoznih stroškov, ki jih imajo člani izvršnega odbora za prihod na sejo oz. z delovanjem v društvu. Izvajanje finančnega načrta vodi in usklajuje izvršni odbor v skladu s sprejetim pravilnikom o finančno materialnem poslovanju društva.

### **33. člen**

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnik med sejo predsedujoči oz. tisti, ki ga predsedujoči pooblasti za razlago poslovnika.

Razlago določb poslovnika lahko predsednik izvršnega odbora poveri tudi pristojni komisiji oziroma ustanovi začasno komisijo za to nalogo. Obvezno razlago poslovnika lahko sprejme izvršni odbor s sklepom.

### **34. člen**

Ta poslovnik lahko izvršni odbor spremeni kadarkoli s sklepom o sprejetju novega poslovnika.

### **35. člen**

Poslovnik je bil sprejet na skupščini članov Društva za kronično vnetno črevesno bolezen, dne 26. 1. 2007 in spremenjen dne 25. 2. 2014.

Z uveljavitvijo tega poslovnika, dne 26. 3. 2018 preneha veljati poslovnik, sprejet dne 26. 1. 2007 in spremenjen dne 25. 2. 2014.

Ljubljana, 26. 3. 2018

Predsednica Društva za KVČB  
Mateja Saje