

društvo za  
KRONIČNO  
VNETNO  
ČREVESNO  
BOLEZEN

**KVČB**



## **DRUŠTVO ZA KRONIČNO VNETNO ČREVESNO BOLEZEN**

Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor

pošto prejemamo na p. p. 640, 2103 Maribor

M 041 665 000 (po 17. uri)

info@kvcb.si ; www.kvcb.si

---

# **PRAVILNIK O VAROVANJU OSEBNIH IN TAJNIH PODATKOV V DRUŠTVU ZA KRONIČNO VNETNO ČREVESNO BOLEZEN**

Maribor, 02.07.2009,  
Ljubljana 14. 2. 2014 (sprememba)

Na podlagi 24. in 50. člena statuta Društva za kronično vnetno črevesno bolezen je bil na skupščini dne 14. 2. 2014 spremenjen in dopolnjen naslednji

## **P R A V I L N I K**

### **O VAROVANJU OSEBNIH IN TAJNIH PODATKOV V**

### **Društvu za kronično vnetno črevesno bolezen**

#### **I. Splošne določbe**

##### **1. člen**

S tem pravilnikom se urejajo vsebinski, organizacijski, tehnični in logično-tehnični postopki ter ukrepi, s katerimi se v Društvu za kronično vnetno črevesno bolezen varujejo osebni in tajni podatki, preprečuje slučajni ali namerni nepooblaščen dostop ali uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov.

##### **2. člen**

Člani organov Društva za kronično vnetno črevesno bolezen so se dolžni ravnati po tem pravilniku.

#### **II. Osebni in tajni podatki**

##### **3. člen**

Osebni podatek po tem pravilniku je katerikoli podatek, ki se nanaša na posameznika, ne glede na obliko, v kateri je izražen.

Zbirka osebnih podatkov - je vsak strukturiran niz podatkov, ki vsebuje vsaj en osebni podatek, ki je dostopen na podlagi meril, ki omogočajo uporabo ali združevanje podatkov, ne glede na to, ali je niz centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi; strukturiran niz podatkov je niz podatkov, ki je organiziran na takšen način, da določi ali omogoči določljivost posameznika.

Za vsako zbirko osebnih podatkov se vzpostavi katalog zbirke osebnih podatkov s sestavinami, ki jih določa 26. člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1).

##### **4. člen**

S štipilkami, papirjem z glavo društva, internimi obrazci in drugimi pripomočki, s katerimi bi bilo mogoče ponarediti dokumente, se ravna kot s tajnimi podatki.

## **5. člen**

Člani organov društva in zunanji sodelavci društva ter druge osebe, ki se pri svojem delu v društvu seznanijo z osebnimi podatki, so dolžni varovati tajnost teh podatkov. Dolžnost varovanja tajnosti jih obvezuje tudi po prenehanju opravljanja dela v društvu.

### **III. Dostop do osebnih podatkov Društva za kronično vnetno črevesno bolezen**

## **6. člen**

Celotni dostop do vseh podatkov imata predsednik društva in tajnica društva ter po potrebi vodja posebnih socialnih programov in strokovna vodja ter izvršni odbor in spletni administrator.

## **7. člen**

Vodje sekcij imajo dostop do osebnih podatkov članov svoje sekcije (kontaktni podatki, potrebni za obveščanje).

## **8. člen**

Ostali člani imajo dostop le v primeru, da opravljajo naloge, pomembne za celotno društvo, ki zadevajo osebne podatke. V tem primeru na izvršni odbor naslovijo vlogo (Priloga 2) z navedbo zadeve, v kateri potrebujejo osebne podatke in za kakšen namen ter ob odobritvi vloge podpišejo izjavo o varovanju osebnih podatkov članov društva (Priloga 1).

### **IV. Varovanje sredstev in nosilcev osebnih podatkov**

## **9. člen**

Z vsako zunanjo pravno ali fizično osebo, ki opravlja posamezna opravila v zvezi z zbiranjem, obdelovanjem, shranjevanjem ali posredovanjem osebnih podatkov in je registrirana za opravljanje takšne dejavnosti (pogodbeni obdelovalec), se sklene pisna pogodba. V takšni pogodbi morajo biti obvezno predpisani tudi pogoji in ukrepi za zagotovitev varstva osebnih podatkov in njihovega zavarovanja. Omenjeno velja tudi za zunanje osebe, ki vzdržujejo strojno in programsko opremo ter izdelujejo in instalirajo novo strojno ali programsko opremo.

Zunanje pravne ali fizične osebe smejo opravljati storitve obdelave osebnih podatkov samo v okviru naročnikovih pooblastil in podatkov ne smejo obdelovati ali drugače uporabljati za noben drug namen.

## **V. Varovanje sistemske in aplikativno programske računalniške opreme ter podatkov, ki se obdelujejo z računalniško opremo**

### **10. člen**

Dostop do programske opreme je dovoljen samo za to vnaprej določenim in pooblaščenim osebam, ki v skladu z dogovorom opravljajo dogovorjene storitve.

### **11. člen**

Popravljanje, spreminjanje in dopolnjevanje sistemske in aplikativne programske opreme je dovoljeno samo na podlagi odobritve izvršnega odbora društva na predlog pooblaščenih oseb. Izvajalec mora spremembe in dopolnitve sistemske in aplikativne programske opreme dokumentirati.

### **12. člen**

Pristop do podatkov preko aplikativne programske opreme je zavarovan s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov programov in podatkov; sistem gesel pa mora omogočati tudi možnost naknadnega ugotavljanja, kdaj so bili posamezni osebni podatki vneseni v zbirko podatkov, uporabljeni ali drugače obdelovani ter kdo je to storil.

O dodeljevanju gesel odloča izvršni odbor društva.

### **13. člen**

Vsa gesla in postopki, ki se uporabljajo za vstop in administriranje računalnika (supervizorska oz. nadzorna gesla), administriranje elektronske pošte in administriranje aplikativnih programov, se hranijo v zapečatenih ovojnica, ki so varovane pred dostopom nepooblaščenih oseb. Uporabi se jih samo v izjemnih okoliščinah oziroma ob nujnih primerih. Vsaka uporaba vsebine zapečatenih ovojnic se dokumentira. Po vsaki takšni uporabi se določi nova vsebina gesel.

## **VI. Sprejemanje in posredovanje osebnih podatkov**

### **14. člen**

Tajnica društva je določena in pooblaščen za sprejem in evidenco pošte, odpira in pregleduje vse poštna pošiljke in pošiljke, ki na drug način prispejo v društvo.

### **15. člen**

Osebne podatke je dovoljeno prenašati z informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi sredstvi le ob izvajanju postopkov in ukrepov, ki nepooblaščenim preprečujejo prilaščanje ali uničenje podatkov ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino.

## **16. člen**

Obdelava občutljivih osebnih podatkov mora biti posebej označena in zavarovana. Dva od ključnih osebnih podatkov sta podatka o diagnozah in stopnji invalidnosti članov.

## **17. člen**

Osebni podatki se posredujejo samo tistim zunanjim uporabnikom, ki v pisni vlogi izkažejo ustrezno zakonsko podlago ali vlogi priložijo pisno zahtevo oziroma privolitev posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

Vsako posredovanje osebnih podatkov se zabeleži v evidenci posredovanj, iz katere mora biti razvidno, kateri podatki so bili posredovani, komu, kdaj, na kakšni podlagi in na kakšen način.

Nikoli se ne posredujejo originali dokumentov, razen če to zaradi sodnega postopka pisno zahteva pristojno sodišče. Originalni dokument se mora v času odsotnosti nadomestiti s kopijo.

## **VII. Ureditev podatkov po preteku roka hranjenja**

### **18. člen**

Po preteku splošnega roka hranjenja se osebni podatki zbršejo, uničijo, blokirajo ali anonimizirajo, razen če zakon ali drug akt ne določa drugače.

### **19. člen**

Za brisanje podatkov iz računalniških medijev se uporabi takšna metoda brisanja, da je nemogoča restavracija vseh ali dela brisanih podatkov.

Podatki na klasičnih medijih (listine, kartoteke, register, seznam, ...) se uničijo na način, ki onemogoča branje vseh ali dela uničenih podatkov. Na enak način se uničuje pomožno gradivo (npr. osnutke, izračune in grafikone, poskusne oziroma neuspešne izpise ipd).

## **VIII. Ukrepanje ob sumu nepooblaščenega dostopa**

### **20. člen**

Člani so dolžni o aktivnostih, ki so povezane z nepooblaščenim odkrivanjem ali uničenjem osebnih podatkov, o njihovi zlonamerni ali nepooblaščeni uporabi, prilaščanju, spreminjanju ali poškodovanju, takoj obvestiti zakonitega zastopnika in izvršni odbor društva, sami pa storiti vse, kar je v njihovi moči, da taka ravnanja preprečijo.

## **IX. Odgovornost za izvajanje varnostnih ukrepov in postopkov**

### **21. člen**

Za izvajanje postopkov in ukrepov za varovanje osebnih podatkov po tem pravilniku so odgovorni vsi člani organov, ki podpišejo izjavo o varovanju osebnih podatkov.

K obveznemu podpisu izjave o varovanju osebnih podatkov so zavezani: predsednik, podpredsednik, tajnik, blagajnik, vodja posebnih socialnih programov, člani izvršnega odbora, člani nadzornega odbora, člani častnega razsodišča ter vsi vodje sekcij in njihovi namestniki.

Izjavo podpišejo tudi vsi stalni izvajalci določenih posebnih socialnih programov v društvu.

### **22. člen**

Vsak, ki obdeluje osebne podatke, je dolžan izvajati predpisane postopke in ukrepe za zavarovanje podatkov in varovati podatke, za katere je zvedel oziroma bil z njimi seznanjen pri opravljanju svojega dela. Obveza varovanja podatkov ne preneha s prenehanjem članstva ali opravljanja dela.

Vsak član organov mora podpisati posebno izjavo, s katero se zavezuje k njihovem varovanju. Iz podpisane izjave mora biti razvidno, da je podpisnik seznanjen z določbami tega pravilnika, izjava pa mora vsebovati tudi pouk o posledicah kršitve.

### **23. člen**

Za kršitev določil tega pravilnika so člani organov odgovorni disciplinsko, ostali pa na temelju prevzetih pogodbenih obveznosti.

## **X. Končna določba**

### **24. člen**

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po objavi na spletni strani društva.

Ljubljana, 14. 2. 2014

Predsednica društva za KVČB  
Mateja Saje

Priloga 1: Izjava o varovanju osebnih podatkov Društva za kronično vnetno črevesno bolezen

Priloga 2: Vloga za pridobitev osebnih podatkov Društva za kronično vnetno črevesno bolezen

## PRILOGA 1

V skladu s Pravilnikom o varovanju osebnih in tajnih podatkov Društva za kronično vnetno črevesno bolezen, ki je bil sprejet na 10. redni skupščini, dne 14. 2. 2014, se s podpisom sprejme

### **I Z J A V A** **o varovanju osebnih podatkov** **Društva za kronično vnetno črevesno bolezen**

Podpisana/i \_\_\_\_\_ izjavljam, da sem seznanjen/a s Pravilnikom o varovanju osebnih podatkov in z njegovimi določili.

Pri svojem delu, kjer se bom seznanil/a z osebnimi podatki, bom:

- varoval/a tajnost teh podatkov,
- varoval/a tajnosti tudi po prenehanju opravljanja dela v društvu,
- osebne podatke bom prenašal/a z informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi sredstvi le ob izvajanju postopkov in ukrepov, ki nepooblaščenim preprečujejo prilaščanje ali uničenje podatkov ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino,
- po potrebi bom osebne podatke pošiljal/a priporočeno,
- osebnih podatkov ne bom posredoval/a zunanjim uporabnikom,
- o aktivnostih, ki so povezane z nepooblaščenim odkrivanjem ali uničenjem osebnih podatkov, o njihovi zlonamerni ali nepooblaščeni uporabi, prilaščanju, spreminjanju ali poškodovanju, bom takoj obvestil/a zakonitega zastopnika in izvršni odbor društva, sama pa storil/a vse, kar je v moji moči, da taka ravnanja preprečim,
- pri obdelovanju osebnih podatkov bom izvajal/a predpisane postopke in ukrepe za zavarovanje podatkov in varoval/a podatke, za katere sem zvedel/a oziroma bil/a z njimi seznanjen/a pri opravljanju svojega dela.

#### **Pouk o posledicah kršitve:**

Za kršitev določil tega pravilnika so člani organov odgovorni disciplinsko, ostali pa na temelju prevzetih pogodbenih obveznosti.

Datum podpisa izjave:

\_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_

## PRILOGA 2

Na podlagi 8. člena Pravilnika o varovanju osebnih in tajnih podatkov, ki je bil sprejet na 10. redni skupščini, dne 14. 2. 2014, lahko zainteresirani vložijo obrazec za pridobitev osebnih podatkov Društva za kronično vnetno črevesno bolezen.

|   |
|---|
| <b>VLOGA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV DRUŠTVA ZA KRONIČNO VNETNO ČREVESNO BOLEZEN</b> |
|---|

### Vlagatelj:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Naslov in kraj: \_\_\_\_\_

Kontaktna telefonska številka: \_\_\_\_\_

Funkcija v društvu / funkcija v sodelovanju z društvom:

\_\_\_\_\_

### Osebni podatki:

Želim osebne podatke:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

za namen:

\_\_\_\_\_

Za to imam zakonsko osnovo:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Za to imam soglasje uporabnika, ki ga prilagam.

Datum:

\_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_

-----  
*(Izpolni društvo!)*

Datum prejema vloge: \_\_\_\_\_

Obravnavanje vloge in rešitev: \_\_\_\_\_

*(priloga sklep izvršnega odbora)*