

Na podlagi prvega odstavka 13. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg) in 20. člena statuta Društva za kronično vnetno črevesno bolezen z dne 20. 4. 2007, je bil na skupščini tega društva dne **xxxxx** sprejet novi

S T A T U T

Društva za kronično vnetno črevesno bolezen

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo za kronično vnetno črevesno bolezen (v nadaljevanju društvo) je prostovoljno, neodvisno, nestrankarsko, nepridobitno invalidsko interesno združenje fizičnih oseb s socialno človekoljubnimi cilji za napredek skupne in posamične skrbi za invalide, osebe s kronično vnetno črevesno boleznijo (v nadaljevanju KVČB), njihove starše, zastopnike in člane družin ter ostale člane.

2. člen

Ime društva: Društvo za kronično vnetno črevesno bolezen.

Skrajšano ime društva: Društvo za KVČB

Sedež društva je v Mariboru.

Poslovni naslov društva je: Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor.

Društvo ima svoj žig, ki je pravokotne oblike. Na žigu je napis Društvo za kronično vnetno črevesno bolezen.

Društvo deluje na celotnem območju Slovenije.

3. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava, ki ga zastopa zastopnica oz. zastopnik (predsednica oz. predsednik – v nadaljevanju predsednik) društva, ki odgovarja za zakonitost in javnost dela.

4. člen

Društvo samostojno in neomejeno zastopa in predstavlja v pravnem prometu predsednik društva. V odsotnosti predsednika zastopa in predstavlja društvo podpredsednik društva. V primeru odsotnosti podpredsednika društvo zastopa in predstavlja sekretar.

5. člen

Delo društva je javno.

Javnost dela je zagotovljena z dajanjem pravočasnih, popolnih in resničnih informacij o delovanju društva s strani predsednika društva. Javnosti se lahko zavrne dostop do informacij o delovanju društva, če bi bila njihova objava v nasprotju z interesi društva ali interesi članov društva. V odsotnosti predsednika daje informacije podpredsednik.

Društvo javnost obvešča o svojem delu preko lastnega dogovorjenega informacijskega sistema, sredstev javnega obveščanja in preko predstavnikov v organih društva.

Svoje člane obvešča društvo:

- preko spletne strani društva,
- preko sistema za obveščanje članov društva,
- preko društvenega glasila,
- preko sredstev javnega obveščanja,
- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva, na podlagi njihove pisne zahteve in
- na drug dogovorjen način.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

6. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi društvi v Republiki Sloveniji, ki delujejo na invalidskih ali sorodnih področjih in prav tako prispevajo k ugodnemu razvoju invalidov, oseb s KVČB.

Društvo lahko samostojno deluje z domačim ali mednarodnim društvom ali zvezo domačih ali mednarodnih društev in se včlani v sorodne zveze domačih ali mednarodnih društev, ki imajo podoben namen in cilje, s pogojem, da dejavnost tega društva ali zveze društev ni v nasprotju z interesi Republike Slovenije in interesi društva. O včlanitvi v tovrstno zvezo odloči upravni odbor, razen če je na podlagi zakona za to pristojna skupščina.

10. NAMEN, CILJI, OSNOVNA DEJAVNOST IN NALOGE DRUŠTVA

7. člen

Namen društva je interesno povezovanje članov invalidov, oseb s KVČB na področjih, ki si jih društvo opredeli v svojih ciljih, da ugotavljajo, zagovarjajo in zadovoljujejo posebne potrebe invalidov, oseb s KVČB ter zastopajo interese invalidov, oseb s KVČB.

Društvo izvaja svojo dejavnost v skladu s programi dela. Pri svojem delovanju upošteva državne strategije razvoja invalidskega varstva in mednarodne standarde na področju invalidskega varstva.

8. člen

Društvo ima v prizadevanjih za napredek celovite družbene skrbi za invalide, osebe s KVČB naslednje cilje:

- vključevanje in širitev članstva društva,
- izmenjava izkušenj med sorodnimi društvi in drugimi institucijami s področja dela društva,
- izboljšanje kvalitete življenja invalidov, oseb s KVČB,
- napredek družbene, državne in individualne skrbi za invalide, osebe s KVČB,
- razvoj znanosti s tega področja,
- sodelovanje invalidov, oseb s KVČB, pri reševanju splošnih vprašanj, ki so povezana s kroničnimi vnetnimi črevesnimi boleznimi,
- vključenost društva v izvajanje nalog občinskih, državnih in upravnih organov ter drugih strokovnih organov, institucij, političnih strank ter drugih organizacij na področju skrbi za invalide, osebe s KVČB,
- spoštovanje smernic za pomoč invalidom, osebam s KVČB.

9. člen

Zaradi izpolnjevanja svojega namena in ciljev izvaja društvo sledeče dejavnosti na nepridobiten način:

- zastopa, predstavlja, varuje in uveljavlja pravice in interese invalidov, oseb s KVČB na področju svojega delovanja,
- sodeluje v akcijah, ki jih organizira samo ali ostale izvajalske organizacije, ki delujejo na sorodnih delovnih področjih društva,
- v svojem informacijskem sistemu obvešča člane, strokovnjake in državljane o stanju, problematiki in razvoju celovite skrbi za invalide, osebe s KVČB doma in po svetu,
- posreduje članom in ostalim državljanom strokovne napotke o življenju in delu invalidov, oseb s KVČB,
- posluhuje se javnih informacijskih sredstev, zlasti radia, televizije in ostalih širših ali lokalnih medijev za osveščanje javnosti o problemih invalidov, oseb s KVČB,
- sodeluje z ostalimi institucijami z namenom izmenjave izkušenj, sodelovanja v skupnih akcijah in izboljšanja metod lastnega dela,
- ustanavlja komisije, odbore, delovne skupine in podobne oblike dela, z namenom koristi invalidov, oseb s KVČB,
- sodeluje s strokovnimi organizacijami, društvi, državnimi in upravnimi organi, vrtci, šolami, zavodi, socialnimi ustanovami, podjetji in drugimi, ki na katerikoli način sodelujejo ali pomagajo pri skrbi invalidov, oseb s KVČB,
- organizira v skladu s svojimi načrti izobraževanje za invalide, osebe s KVČB, za svoje celotno članstvo in tudi za nečlane s področja zdravljenja, prepoznavanja bolezni in izboljšanja načina življenja,
- vključuje se v neposredne oblike pomoči invalidom, osebam s KVČB ter jih tudi samo izvaja,
- organizira in izvaja družabne in strokovne oblike dela, ki se izražajo v različnih vsebinah predavanj, srečanj, izletih, piknikih, dobrodelnih koncertih, letovanjih, seminarjih in podobnih oblikah dejavnosti za svoje člane,

- izvaja posebne socialne programe za svoje članstvo v skladu z njihovimi interesi in potrebami ter svojimi kadrovskimi in finančnimi zmožnostmi, ki jih dogovori v svojih planih ter z njimi sodeluje na državnih, občinskih in drugih razpisih,
- vključuje se v skrb za usposabljanje in aktivno življenje, delo, zaposlovanje, bivanje in kvalitetno življenje invalidov, oseb s KVČB,
- s svojo dogovorjeno informativno dejavnostjo spodbuja in krepi pozitiven odnos družbe do celovite problematike invalidov, oseb s KVČB,
- vključuje se v različne oblike ohranjanja zdravja invalidov, oseb s KVČB,
- deluje na področju skrbi za prebivanje in prilagajanje okolja za invalide, osebe s KVČB z izvajanjem posebnega socialnega programa,
- organizira športne, rekreativne, kulturne in interesne dejavnosti za invalide, osebe s KVČB z namenom izboljšanja kvalitete življenja invalidov, oseb s KVČB,
- spremlja problematiko, spodbuja, opozarja, predlaga in podpira ukrepe pristojnih organov in strokovnih institucij za izboljšanje položaja invalidov, oseb s KVČB,
- zaradi usklajevanj dela in hotenj, v prizadevanju za izboljšanje posebnega pravnega varstva, življenja in za zagotavljanje demokratičnih pravic v družbenem in ekonomskem položaju vseh invalidov, se dogovarja in sporazumeva ter sklepa in sprejema sporazume, pogodbe in ostale oblike dogovarjanja z raznimi invalidskimi, socialnimi, humanitarnimi organizacijami, z državnimi organi, z različnimi subjekti operativne skrbi za invalide, osebe s KVČB, tako v državni, privatni ali drugi izvedbi na svojem področju delovanja ter drugod.

10. člen

Društvo lahko opravlja pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon in ki mora biti povezana z namenom in cilji društva ter kot dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti društva ter se lahko opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Društvo lahko kot invalidska organizacija ustanovi invalidsko podjetje, ustanovo ali zavod, če je ustanovitev povezana z namenom delovanja invalidske organizacije.

Pridobitne dejavnosti društva, v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti, so:

- založniška dejavnost kot je prodaja publikacij, brošur, zloženk in računalniških programov za podporo osebam s KVČB (v tiskani in e-obliki)
J58.110 Izdajanje knjig (knjige z društveno vsebino)
J58.140 Izdajanje revij in druge periodike (publikacije, brošure, zloženke z društveno vsebino)
J58.190 Drugo založništvo (koledarji, voščilnice, razglednice)
J58.290 Drugo izdajanje programja (računalniški program in mobilna aplikacija za podporo članom za lažje vključevanje v socialno okolje)

- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin: oddajanje najetih prostorov v podnajem z namenom boljše izkoriščenosti sredstev društva, kadar želijo biti na društvenih dogodkih prisotne tudi druge organizacije, kot je oddaja stojnic na izobraževalnih dogodkih društva
- M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora: oddajanje lastnega oglasnega prostora z namenom boljše izkoriščenosti sredstev društva, kot je sponzorstvo ali objava oglasov v publikacijah, na spletni strani ali na dogodkih društva:
- Organizacija in izvedba izobraževalnih tečajev, seminarjev za člane društva in širšo javnost, izvedba šole za bolnike in invalide ter organizacija izobraževalnih vikend seminarjev:
 - P85.510: Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
 - P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 - P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- organizacija društvenih javnih prireditev kot so dobrodelni koncerti ali srečanja:
 - P82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 - R90.010 Umetniško uprizorjanje (kulturne prireditve v sklopu delovanja društva)
- zagotavljanje bivanja, prevozov in drugih podobnih podpornih storitev za osebe s KVČB, ki se udeležijo drugih dejavnosti društev, kjer je potreben prispevek ali plačilo udeleženca v skladu s Pravilnikom o kriterijih za udeležbo v programih in sofinanciranje članov Društva za KVČB:
 - 94.991 Dejavnost invalidskih organizacij

Društvo lahko preda opravljanje pridobitne dejavnosti drugim pravnim osebam na temelju najemne, zakupne ali sorodne pogodbe.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga društvo doseže z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti, se sme uporabljati le za doseganje namenov in nalog društva v skladu s statutom.

III. ČLANSTVO DRUŠTVA

11. člen

Članice in člani društva so fizične osebe. Članstvo v društvu je osebno. Redni člani so invalidi, osebe s KVČB.

Ostali člani društva so drugi družinski člani, strokovni delavci in sodelavci ter ostali državljani, ki se vanj interesno vključujejo zaradi ciljev društva oz. njegovega človekoljubnega poslanstva.

Društvo lahko tudi imenuje svoje častne člane.

Član društva lahko postane vsakdo, ki sprejema določila tega statuta, se ravna po njem in izrazi željo postati član društva in v ta namen izpolni pristopno izjavo preko spletne strani društva ali jo podpisano posreduje društvu po pošti. V svoji pristopni izjavi soglaša, da bo deloval v skladu s statutom društva in drugimi predpisi, ki urejajo to področje ter plačeval članarino, ki jo določi skupščina. Člani društva so lahko tudi tuji državljani. Člani društva so lahko tudi mladoletne osebe. Če se v društvo včlani mladoletnik do dopolnjenega 7. leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njegov zakoniti zastopnik. Če se v društvo včlani mladoletnik od 7. leta do dopolnjenega 15. leta starosti mora njegov zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v društvo podati pisno soglasje. Izpolnjevanje pogojev za članstvo preveri sekretar.

Častni člani društva so lahko sponzorji, donatorji, simpatizerji in drugi posamezniki, ki niso člani društva in so s svojim prispevkom nadpovprečno pripomogli k dobrobiti društva.

Naziv častnega člana lahko dobi tudi član društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo. Naziv častni član podeljuje posamezniku ali organizaciji skupščina društva, na podlagi predloga upravnega odbora.

12. člen

Pravice članov so:

- da volijo in so lahko izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva,
- da uresničujejo svoje interese na področju dejavnosti društva,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem,
- da sodelujejo v programih in akcijah, ki jih organizira društvo,
- da kot predstavniki društva sodelujejo v ostalih organizacijah in skupnostih, v skladu z določbami pogojev, ki jih predvidevajo statutarna in druga določila teh organizacij,
- da aktivno sodelujejo pri uresničevanju namena in ciljev društva,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
- da izvršujejo določila tega statuta, drugih aktov društva, sklepov in programov, ki jih sprejme društvo.

Člani so pri uživanju pravic in izvrševanju dolžnosti enakopravni.

Pravice in dolžnosti članov, ki so mladoletniki ali osebe, ki nimajo poslovne sposobnosti so:

- imajo posvetovalni glas
- ne morejo voliti in biti voljeni v organe društva
- da spoštujejo akte društva in sklepe organov društva.

Pravice in dolžnosti tujcev so enake kot pravice rednih in ostalih članov društva.

Pravice in dolžnosti članov društva, ki jim je bil dodeljen naziv častni član društva so enake kot pravice rednih in ostalih članov društva.

13. člen

Pravice in dolžnosti častnih članov, ki niso člani društva so:

- varujejo ugled društva,
- ne volijo in niso voljeni v organe društva,
- nimajo pravice odločanja,
- imajo le posvetovalni glas.

14. člen

Dolžnosti članov društva so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- da aktivno sodelujejo v akcijah, ki jih prireja društvo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju namena in ciljev društva,
- da redno plačujejo članarino, v skladu z določitvami skupščine,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše in nove člane društva,
- da varujejo ugled društva,
- da s svojim delovanjem ne ogrožajo sebe ali drugih.

15. člen

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom člana iz društva,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Na dan prenehanja članstva prenehajo vse funkcije, pravice in dolžnosti članov. Član, ki je izstopil, je lahko ponovno sprejet v članstvo.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če na sedež društva po pošti ali preko e- pošte pošlje pisno izjavo o izstopu.

O izključitvi odloča disciplinska komisija, ki kot I. stopenjski organ prouči primer in izda sklep o izključitvi člana iz društva. Posameznik ima možnost pritožbe na skupščino, kot II. stopenjski organ. Član, ki je bila izključen, se ne more ponovno včlaniti v društvo pred potekom petih let od izključitve.

Disciplinska komisija odloča skladno s Pravilnikom o disciplinski odgovornosti.

IV. NAČIN UPRAVLJANJA DRUŠTVA / ORGANI DRUŠTVA

16. člen

Organi društva so:

- skupščina društva,
- upravni odbor društva,
- predsednik društva,
- nadzorni odbor društva,
- disciplinska komisija društva.

Mandatna doba organov društva je 4 (štiri) leta.

17. člen

Skupščina

Skupščina društva je najvišji organ društva in voli druge organe društva. Skupščino sestavljajo vsi člani društva. Delo skupščine je javno in mu lahko prisostvujejo tudi drugi, vendar nimajo pravice glasovanja ali odločanja, če niso člani.

18. člen

Skupščina je lahko redna ali izredna. Redno skupščino sklicuje upravni odbor enkrat letno. Izredna skupščina se skliče po potrebi. Skliče jo lahko upravni odbor na svojo pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo 1/5 (petine) članov društva. Izredna skupščina sklepa samo o stvari, za katero je bila sklicana.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredno skupščino najkasneje v roku enega meseca po tem, ko je prejel tako zahtevo. V nasprotnem primeru lahko skliče izredno skupščino predlagatelj, ki mora predložiti dnevni red z ustreznim gradivom.

Sklicanje skupščine mora biti objavljeno z dnevnim redom najmanj 8 (osem) dni pred dnevom, za katerega je bila sklicana.

19. člen

Skupščina deluje po poslovniku, ki ga sama sprejme.

20. člen

Skupščina opravlja naslednje naloge:

- sklepa o dnevnem redu svojih zasedanj,
- razpravlja o problematiki invalidov, oseb s KVČB,
- ocenjuje delo društva in sklepa o organizaciji in nalogah društva,
- razpravlja o finančnem in delovnem področju predsednika, upravnega odbora, nadzornega odbora in ostalih organov društva za preteklo obdobje,
- sprejema letno poročilo za minulo leto,

- sklepa o letnem načrtu za tekoče leto,
- voli člane upravnega odbora, nadzornega odbora, disciplinske komisije z dvema namestnikoma, predsednika, podpredsednika in sekretarja ter odloča o načinih volitev oz. glasovanj,
- sprejema in spreminja statut društva ter druge splošne akte društva, če za njihov sprejem ni pristojen upravni odbor,
- voli oz. imenuje predstavnike društva v organe organizacij, kjer ima društvo svoja zastopniška mesta oz. pooblasti upravni odbor ali zastopnika, da to storijo v njenem imenu,
- odloča o pritožbi proti sklepu drugega organa društva, ki ga član lahko vloži v 15 dneh od kar je bil z njimi seznanjen ali bi lahko bil seznanjen,
- opravlja druge naloge, ki so splošnega in skupnega pomena za delovanje društva,
- določa višino in način plačevanja članarine,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin in o razpolaganju s premičninami večje vrednosti,
- odloča o ustanavljanju invalidskega podjetja, zavoda, ustanove ali druge oblike organizirane skrbi za invalide, osebe s KVČB v skladu z zakoni in predpisi in odloča o njihovem kapitalskem vložku,
- odloča o vseh vprašanjih, od katerih je neposredno ali posredno odvisen obstoj društva,
- opravlja vlogo arbitra v sporih med organi društva,
- dokončno odloča o izključitvah članov, po predhodnih izvedenih postopkih disciplinske komisije,
- podeljuje naziv častnega člana,
- odloča o pripojitvi oz. spojitvi z drugimi društvi,
- sklepa o prenehanju delovanja društva.

21. člen

Skupščina je sklepčna, če je prisotnih več kot polovica članov oz. po odložitvi zasedanja za 30 (trideset) minut, če je prisotnih najmanj 10 (deset) članov in je bilo predhodno ugotovljeno, da so bili vsi člani vabljeni.

Sklepi skupščine so veljavni, če je skupščina sklepčna in če se zanje odloči večina navzočih članov.

Glasovanje je javno. Člani lahko z navadno večino odločijo na samem zasedanju o tajnem načinu glasovanja. Volitve organov so javne, po sklepu skupščine so lahko tudi tajne.

Posamezni predlogi članov za uvrstitev njihovega predloga na dnevni red skupščine, če so v skladu s pristojnostjo skupščine, morajo biti v pisni obliki poslani upravnemu odboru najmanj 15 (petnajst) dni pred sklicem skupščine.

Delo skupščine vodi na samem zasedanju izvoljeno delovno predsedstvo, do njegove izvolitve pa predsednik društva. O delu skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja.

22. člen

Upravni odbor društva

Upravni odbor opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovno tehnične zadeve in vodi društvo med dvema zasedanjema skupščine po programu in sprejetih sklepih tega organa. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini. Upravni odbor društva je kolektivni izvršilni organ skupščine. Ima 7 (sedem) članov, ki jih voli skupščina društva.

23. člen

Upravni odbor sestavljajo predsednik, podpredsednik, sekretar in štiri izvoljeni člani. Mandatna doba je 4 (štiri) leta.

Delo upravnega odbora vodi predsednik, ki je istočasno tudi predsednik društva. V njegovi odsotnosti vodi delo podpredsednik oz. pooblaščen član upravnega odbora. Upravni odbor se sestaja najmanj štirikrat letno, po potrebi večkrat. Seje se sklicujejo na pobudo predsednika oz. kateregakoli člana upravnega odbora.

Način dela upravnega odbora je podrobneje določen s poslovníkom dela upravnega odbora, ki ga sprejme upravni odbor. Upravni odbor lahko na svoje seje vabi tudi člane nadzornega odbora društva.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzoča večina članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

24. člen

Upravni odbor opravlja naslednje naloge:

- na podlagi sprejetih smernic dela oz. srednjeročnih načrtov društva, ki jih je sprejela skupščina društva, predlaga skupščini v obravnavo in potrditev letni načrt društva, istočasno pa skupščini predlaga v sprejem letno poročilo,
- pripravlja in izvaja aktivnosti društva, ki so bile sprejete v letnem načrtu,
- sklicuje zasedanje skupščine društva,
- pripravlja in sprejema pravilnike in druge splošne akte, ki urejajo pravice in obveznosti delavcev v društvu, način vodenja poslovnih knjig in ureditev varstva osebnih podatkov v društvu,
- pripravlja predloge pravilnikov in drugih splošnih aktov društva, ki so potrebni za delovanje društva in različnih izvedbenih oblik, ki jih društvo izvaja v svoji organiziranosti ter jih predlaga v sprejem skupščini,
- oblikuje ter določa predloge sprememb statuta,
- iz vrst članov ustanavlja in ukinja stalne ali občasne komisije, odbore in delovne skupine, za katere se je odločil sam ali pa ga je pooblastila skupščina,
- imenuje predstavnike društva v druge organizacije, kjer ima društvo svoja predstavniška mesta, po pooblastilu skupščine,

- pripravlja kandidacijske postopke za izvedbo volitev in imenovanj na skupščini društva,
- opravlja vse operativne dejavnosti v skladu s sprejetimi sklepi in usmeritvami med dvema zasedanjema skupščine,
- skrbi za materialno finančno poslovanje in za sredstva ter premoženje društva,
- če ima društvo v lastni organiziranosti invalidsko podjetje, zavod, ustanovo ali drugo organizirano obliko skrbi za invalide, osebe s KVČB, opravlja za te organizacijske oblike vsa tista opravila, ki jih predvidevajo zakoni, predpisi ali sklenjene pogodbe, razen tistih, ki sodijo v pristojnost skupščine,
- predlaga disciplinski komisiji obravnavo primera člana, ki je kršil akte ali sklepe društva,
- predlaga skupščini imenovanje častnih članov,
- skupščini posreduje predlog za določitev višine članarine,
- odloča o zaposlitvah v društvu,
- odloča o spremembi poslovnega naslova znotraj sedeža društva,
- odloča o nakupu in prodaji društvenih premičnin manjše vrednosti,
- sprejema odločitve o izdajanju priznanj, pohval in nagrad zaslužnim članom društva,
- opravlja vse druge naloge, ki so določene s tem statutom in vsemi normativnimi akti društva.

25. člen

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje in ukinja občasne komisije.

Naloge, število članov in predsednika občasnih komisij določi upravni odbor. Člani komisije so lahko le člani društva. Za svoje delo so občasne komisije odgovorne upravnemu odboru. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju pri delu občasnih komisij zunanje sodelavce po pogodbi o delu, v skladu z delovno pravno zakonodajo.

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog na lokalnem nivoju ustanovi sekcije, ki delujejo na določenem teritorialnem področju Slovenije. Upravni odbor lahko ustanovi tudi sekcije, ki združujejo člane po skupnih interesih.

Sekcijo vodi predsednik sekcije, ki ga določi upravni odbor. Predsednika sekcije se lahko vabi na sejo upravnega odbora brez pravice glasovanja. Člani sekcije so lahko le člani društva. Za svoje delo so sekcije odgovorne upravnemu odboru. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju sekcije zunanje sodelavce po pogodbi v skladu z delovno pravno zakonodajo. Sekcija izvaja plan dela sekcije, ki je za tekoče leto usklajen z upravnim odborom. Sekcije so metode dela društva in niso pravne osebe, morajo pa delati v skladu s statutom društva.

26. člen

Predsednik društva

Predsednik društva samostojno in neomejeno zastopa in predstavlja društvo proti tretjim osebam, državnim in upravnim organom in organizacijami doma in v tujini. Predsednik društva je hkrati predsednik upravnega odbora in ga izmed rednih članov društva izvoli skupščina za dobo 4 (štirih) let. Kandidat za predsednika v kandidacijskem postopku predloži vizijo vodenja društva za naslednje mandatno obdobje štirih let. Predsednik je lahko ponovno izvoljen. Volitve predsednika so praviloma javne.

Za svoje delo je odgovoren skupščini in upravnemu odboru.

27. člen

Naloge predsednika društva so:

- vodenje, samostojno in neomejeno zastopanje in predstavljanje društva,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- upravnemu odbora poroča o delovanju društva ter aktualni problematiki,
- koordinira delo upravnega odbora in drugih organov društva,
- odloča samostojno o zadevah, v katerih je nujno hitro odločanje in o tem poroča upravnemu odboru na prvi naslednji seji,
- odloča o nakupih in prodajah premičnin manjše vrednosti,
- po sklepu upravnega odbora sklicuje skupščino in do izvolitve delovnega predsedstva skupščine vodi zasedanje skupščine,
- sklicuje in do izvolitve predsednika vodi prvo sejo nadzornega odbora,
- skrbi za zadostna finančna sredstva za nemoteno delovanje društva.

28. člen

Podpredsednik društva

Podpredsednik društva opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik in so v skladu s sklepi upravnega odbora ter nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti. Izvoli ga skupščina za dobo 4 (štirih) let. Po preteku te dobe je lahko ponovno izvoljen.

29. člen

Sekretar društva

Sekretar društva opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik in so v skladu s sklepi upravnega odbora. Izvoli ga skupščina za dobo 4 (štirih) let. Po preteku te dobe je lahko ponovno izvoljen.

Stalne naloge sekretarja so:

- udeležba na sejah upravnega odbora, skupščini društva in po potrebi na drugih sejah organov društva,
- priprava strokovnih gradiv in aktov ter koordinacija dela med sekcijami,
- skrbi za korespondenco, pošto in el. pošto društva, za evidenco članstva in za kronologijo aktivnosti v društvu,
- skrbi za vodenje organizacijskih, kadrovskih in finančnih vprašanj v društvu,
- skrbi za razporejanje in porabo finančnih sredstev po programih društva in za delovanje društva,
- je odgovorna oseba za določitev vira in namena financiranja na finančnih dokumentih društva ter za zakonito finančno poslovanje društva,
- priprava prijave na razpis Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij Slovenije (v nadaljevanju FIHO) in priprava poročil o izvedbi programov za FIHO,
- skrbi za uresničevanje sklepov skupščine in upravnega odbora društva.

Za svoje delo je odgovoren skupščini in upravnemu odboru.

Če predsednik in podpredsednik hkrati ne moreta opravljati svoje funkcije ali jima obema funkcija preneha, opravlja naloge predsednika sekretar do izvolitve novega predsednika.

30. člen

Nadzorni odbor društva

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva.

Nadzorni odbor je sestavljen iz 3 (treh) članov, ki jih voli skupščina za dobo 4 (štirih) let. Nadzorni odbor izvoli med svojimi člani na svoji prvi seji predsednika. Sestaja se najmanj enkrat letno, po potrebi večkrat, tako na svojo pobudo, pobudo skupščine, upravnega odbora ali predsednika društva. Seje sklicuje njegov predsednik.

Nadzorni odbor veljavno odloča, če so prisotni (3) trije člani. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina prisotnih članov.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora, imajo pa pravico udeleževati se vseh sej upravnega odbora, vendar brez pravice odločanja. Za svoje delo je odgovoren skupščini.

31. člen

Naloge nadzornega odbora so:

- nadzira izvajanje statuta društva in drugih splošnih aktov društva,
- nadzira izvajanje sprejetih letnih načrtov, materialno in finančno poslovanje društva,
- nadzira izvajanje posebnih socialnih programov,

- pregleduje letno poročilo in drugo dokumentacijo,
- pred sprejetjem letnega poročila opravi notranji nadzor v skladu z zakonom,
- nadzira smotrno in namensko porabo sredstev društva,
- nadzira razpolaganje s premoženjem društva.

O svojih ugotovitvah poroča skupščini društva, ki ji mora pisno poročati vsaj enkrat letno.

32. člen

Disciplinska komisija

Disciplinsko komisijo voli in imenuje skupščina društva za dobo 4 (štirih) let. Sestavljajo jo 3 (trije) člani in dva namestnika. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Komisija se sestaja po potrebi na pisno zahtevo članov in organov društva.

Disciplinska komisija odloča o disciplinskih kršitvah kot organ I. stopnje. O pritožbah na odločitve disciplinske komisije odloča skupščina, kot organ II. stopnje.

Za svoje delo je odgovorna skupščini.

33. člen

Disciplinska komisija deluje v skladu s pravilnikom o disciplinski odgovornosti članov društva, ki ga sprejme upravni odbor in potrdi skupščina.

34. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija, so:

- nespoštovanje statuta,
- kršitve določb drugih aktov in sklepov društva,
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva,
- druge kršitve, navedene v pravilniku o disciplinski odgovornosti članov društva.

35. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih lahko, po izvedenem postopku v skladu s pravilnikom o disciplinski odgovornosti, izreče disciplinska komisija, so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev iz članstva društva.

O ukrepu izključitve dokončno odloča skupščina.

Član, ki s svojim ravnanjem povzroči škodo društvu, jo je dolžan povrniti. Višino škode določi upravni odbor.

Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija, ima kršitelj pravico do pritožbe na skupščino, kot na II. stopenjski organ, v roku 15 (petnajst) dni. Odločitev skupščine je dokončna.

36. člen

Disciplinska komisija veljavno odloča, če so prisotni 3 (trije) člani. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina prisotnih članov.

V. POSLOVANJE ORGANOV DRUŠTVA

37. člen

Vsi člani organov društva se volijo z javnim glasovanjem, če skupščina ne odloči drugače. So odpoklicljivi po načinu, kot so bili imenovani. Vsi organi društva odgovarjajo za svoje delo skupščini društva.

38. člen

Mandat članov organov in funkcij, ki jih voli ali imenuje skupščina društva, traja 4 (štiri) leta. Po poteku mandatne dobe so lahko ponovno izvoljeni ali imenovani v organe društva. V primeru smrti, odstopa od funkcije, dolgotrajne bolezni ali neaktivnosti posameznih članov ali iz drugih opravičljivih vzrokov, se lahko člani organov v roku mandata tudi nadomestijo oz. zamenjajo, vendar najkasneje do prvega naslednjega zasedanja skupščine, ki mora biti izvedena v roku 6 mesecev in mora izvoliti nove člane. Na tak način je možno zamenjati do dva člana Upravnega odbora, ki ju imenuje upravni odbor. Če pade število članov Upravnega odbora iz kakršnega koli razloga pod 5 članov, je treba v najkrajšem možnem času oziroma v navedenem roku izvesti izredno skupščino in izvoliti manjkajoče člane. Podrobnosti v zvezi z zamenjavo članov organov predvidevajo poslovniki o delu posameznega organa.

39. člen

Vsi organi društva na svojih sejah vodijo zapisnike, ki se arhivirajo na sedežu društva.

Seje organov društva se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo, z izvedbo na daljavo preko spleta ali drugega komunikacijskega omrežja, dopisno ali s podpisovanjem listine s predlogom sklepa. Za izvedbo seje, ki ne poteka s srečanjem članov v živo, se smiselno uporabljajo pravila tega statuta.

VI. FINANČNO MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

40. člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- iz naslova javnih sredstev,
- iz sredstev FIHO,
- iz sredstev javnih razpisov,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva,
- iz članarin,
- z dohodki lastnega premoženja,
- s prihodki iz naslova opravljanja pridobitne dejavnosti,
- s prispevki fizičnih in pravnih oseb,
- z volili in darili,
- s prispevki donatorjev, sponzorjev in mecenov,
- iz drugih virov, ki jih omogoča in dovoljuje ustrezna zakonodaja.

Društvo je lahko lastnik premičnin in nepremičnin.

41. člen

Poslovanje s finančnimi sredstvi, sprejemanje letnih poročil in druga vprašanja, ki se nanašajo na materialna sredstva društev, se urejajo po veljavnih predpisih, v skladu s tem statutom, pravilnikom o finančno materialnem poslovanju društva in v skladu s predpisi in načeli, ki veljajo za društva. Letno poročilo o poslovanju društva mora društvo predložiti organizaciji, pooblaščenici za obdelovanje in objavljane podatkov, do zadnjega dne v mesecu marcu tekočega leta za preteklo leto.

Materialna in finančna evidenca se opravlja po načelih blagajniškega in materialnega poslovanja, v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi, ki veljajo za invalidske organizacije in društva ter ostalimi veljavnimi predpisi, ki veljajo za društva in invalidske organizacije.

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih društvo prejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravlja računsko sodišče.

Društvo je dolžno namensko, varčno in preudarno gospodariti s svojim premoženjem in sredstvi, tako v skladu z zakoni, drugimi predpisi, pogodbami in letnimi delovnimi in finančnimi načrti.

Društvo v okviru svojega finančnega stanja in možnosti sorazmerno zagotavlja sredstva za izvajanje svojih programov dela. Konkretnije to določa s svojimi letnimi plani in sklepi pristojnih organov društva.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora nameniti za doseganje namena in ciljev društva ali za izvajanje nepridobitne dejavnosti.

Vsaka delitev premoženja med njegove člane je nična.

42. člen

Društvo mora finančno dokumentacijo za planiranje, finančno poslovanje in letno poročilo sestavljati tako, da so razločno razvidni finančni viri, stroški za delovanje, za izvajanje posebnih socialnih programov in za naložbe.

Društvo lahko začasne presežke prilivov sredstev, ki jih še ne more uporabiti za uresničevanje programa, nalaga izključno v banke, ki imajo za svoje poslovanje dovoljenje Banke Slovenije.

Osebnim prejemkom iz naslova delovanja posameznikov v društvu morajo biti opredeljeni v posebnem aktu društva in ne smejo biti višji kot je to določeno z zakoni in s kolektivno pogodbo za področje zdravstva in socialnega varstva.

43. člen

Premoženje društva sestavljajo vse premičnine in nepremičnine in sredstva, ki so last društva in so kot take vpisane v inventarno knjigo in druge finančne knjige. S premoženjem društva upravlja upravi odbor oz. na podlagi posebnih pooblastil določeni organi ali posamezniki.

Društvo kot dober gospodar upravlja in gospodari z lastnino, s katero razpolaga.

Lastnino društva, ki ima status invalidske organizacije in je bila pridobljena iz sredstev FIHO, je mogoče odtujiti le s soglasjem te fundacije, tako kot to predvidevajo njena pravila in pravilniki.

44. člen

Finančno poslovanje društva se opravlja preko transakcijskega računa pri poslovni banki, če to ni v nasprotju z zakonom.

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik društva – odredbodajalec in pri tem posluje v skladu z zakoni in drugimi predpisi in v skladu s sprejetim finančnim in delovnim načrtom društva ter sklepi skupščine, upravnega odbora ali pristojnih organov.

45. člen

Sekretar društva je odgovoren za določitev vira in namena financiranja na finančnih dokumentih društva, skrbi za pripravo letnega finančnega načrta društva in za razporejanje finančnih sredstev med programe in za delovanje društva ter je odgovoren za zakonito finančno poslovanje društva.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih, administrativnih in drugih zadev lahko društvo zaposli finančnega ali drugega strokovnjaka po pogodbi o delu, v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

46. člen

Društvo ima lahko tudi sponzorje, donatorje in mecene. Sponzorji so lahko po pogodbi fizične ali pravne osebe, ki društvu finančno, materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah skupščine, nimajo pa pravice odločanja.

VII. PRENEHANJE DELOVANJA DRUŠTVA

47. člen

Društvo lahko preneha:

- s sklepom skupščine, ki je sprejet z dvotretjinsko večino prisotnih članov,
- s sklepom skupščine o spojitvi z drugim društvom,
- s sklepom skupščine o pripojitvi k drugemu društvu,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- po samem zakonu.

V primeru prenehanja društva preide njegovo premoženje, po poravnavi obveznosti društva in po vračilu neporabljenih proračunskih sredstev proračunu, na drugo društvo, zavod ali ustanovo, ki je nevladna organizacija z enakim ali podobnim namenom ali na lokalno skupnost. Če društvo preneha s sklepom skupščine, se v takšnem sklepu določi tudi prejemnika premoženja iz prejšnjega stavka.

Lastnina društva, pridobljena v času, ko ima društvo status invalidske organizacije, preide na Fundacijo za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji, v deležu, ki ga je ta prispevala.

VIII. AKTI DRUŠTVA

48. člen

Poleg statuta kot temeljnega akta društva lahko društvo ureja svoje delovanje z drugimi akti. V skladu s temi pravili ima društvo še naslednje splošne akte:

- Poslovnik dela redne skupščine Društva za KVČB,
- Poslovnik o delu upravnega odbora Društva za KVČB,
- Pravilnik o disciplinski odgovornosti članov Društva za KVČB,
- Pravilnik o finančno materialnem poslovanju Društva za KVČB,
- Pravilnik o varovanju osebnih in tajnih podatkov Društva za KVČB,
- Pravilnik o kriterijih za udeležbo v programih in sofinanciranju članov Društva za KVČB in
- Pravilnik o nagradah in priznanjih Društva za KVČB.

IX. NAGRADE, PRIZNANJA

49. člen

Priznanja se podeljujejo na podlagi natečaja, ki ga objavi upravni odbor vsako leto ali na daljše časovno obdobje. Predlagatelj je lahko predsednik društva, drug organ društva ali posamezen član, ki z utemeljitvijo predlagajo kandidata za prejem priznanja ali nagrade.

Področje podelitve nagrad, priznanj ureja Pravilnik o nagradah in priznanjih.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

Ta statut je bil sprejet na skupščini članov Društva za kronično vnetno črevesno bolezen, dne xxxxx in velja od dneva njegovega sprejema dalje če ga potrdi pristojna upravna enota.

Z uveljavitvijo tega statuta preneha veljati statut društva, ki je bil sprejet 20. 4. 2007.

51. člen

Izvršni odbor društva, ki je deloval na podlagi statuta društva z dne 20. 4. 2007, nadaljuje s svojim delom kot upravni odbor društva po tem novem statutu.

Dosedanji člani izvršnega odbora do poteka mandatov, za katerega so bili izvoljeni, vključno s tajnikom in blagajnikom, postanejo člani upravnega odbora po tem novem statutu. Tajnik, ki je deloval na podlagi statuta društva z dne 20. 4. 2007, nadaljuje s svojim delo kot sekretar po tem novem statutu.

Splošni akti iz 48. člena morajo biti usklajeni s tem statutom v roku enega leta od potrditve tega statuta.

Maribor, xxxxxx

Predsednica Društva za kronično vnetno črevesno bolezen:
Mateja Saje