

**Društvo za Kronično
Vnetno
Črevesno
Bolezen**

**POSLOVNIK O DELU IZVRŠNEGA ODBORA
DRUŠTVA ZA KRONIČNO VNETNO ČREVESNO
BOLEZEN**

Maribor, 26.01.2007

Naslov: p. p. 640, 2103 Maribor
Telefon: 02/321-21-37
Spletni naslov: www.kvcb.si
E – naslov: info@kvcb.si
Davčna št.: 77110188

Na podlagi 22. člena statuta Društva za kronično vnetno črevesno bolezen, je bil na skupščini dne 26.01.2007 sprejet naslednji

POSLOVNIK O DELU IZVRŠNEGA ODBORA Društva za kronično vnetno črevesno bolezen

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom izvršni odbor Društva za kronično vnetno črevesno bolezen ureja svoje poslovanje in druga vprašanja, pomembna za njegovo delo.

2. člen

Izvršni odbor opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovno tehnične zadeve in vodi društvo med dvema zasedanjem skupščine po programu in sprejetih sklepih tega organa. Izvršni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini.

Izvršni odbor društva je izvršilni organ skupščine. Ima 7 (sedem) članov, ki jih voli skupščina društva.

3 . člen

Izvršni odbor sestavljajo predsednik, podpredsednik, tajnik, blagajnik in ostali člani. Mandatna doba je 4 (štiri) leta.

4. člen

Izvršni odbor opravlja naslednje naloge:

- na podlagi sprejetih smernic dela oz. srednjeročnih načrtov društva, ki jih je sprejela skupščina društva, predlaga skupščini v obravnavo in potrditev letni načrt društva, istočasno pa skupščini daje letno poročilo
- pripravlja in izvaja aktivnosti društva, ki so bile sprejete v letnem načrtu,
- sklicuje zasedanje skupščine društva,
- pripravlja predloge pravilnikov in drugih splošnih aktov društva, ki so potrebni za delovanje društva in različnih izvedbenih oblik, ki jih društvo izvaja v svoji organiziranosti,
- oblikuje ter določa predloge sprememb statuta,
- iz vrst članov ustanavlja in ukinja stalne ali občasne komisije, odbore in delovne skupine, za katere se je odločil sam ali pa ga je pooblastila skupščina, v skladu s 16. členom statuta,
- imenuje predstavnike društva v druge organizacije, kjer ima društvo svoja predstavniška mesta, po pooblastilu skupščine,
- pripravlja kandidacijske postopke za izvedbo volitev in imenovanj na skupščini društva,

- opravlja vse operativne dejavnosti v skladu s sprejetimi sklepi in usmeritvami med dvema zasedanjema skupščine,
- skrbi za materialno finančno poslovanje in za sredstva ter premoženje društva,
- če ima društvo v lastni organiziranosti invalidsko podjetje, zavod, ustanovo ali drugo organizirano obliko skrbi za invalide, osebe s kronično vnetno črevesno boleznijo, opravlja za te organizacijske oblike vsa tista opravila, ki jih predvidevajo zakoni, predpisi ali sklenjene pogodbe, razen tistih, ki sodijo v pristojnost skupščine,
- predlaga disciplinski komisiji obravnavo primera člana, ki je kršil določila tega statuta,
- predlaga skupščini imenovanje častnih članov,
- odloča o sprejemu v članstvu in prenehanju društva,
- skupščini posreduje predlog za določitev višine članarine,
- odloča o nakupu in prodaji društvenih premičnin večje vrednosti,
- sprejema odločitve o izdajanju priznanj, pohval in nagrad zaslužnim članom društva,
- opravlja vse druge naloge, ki so določene s tem statutom in vsemi normativnimi akti društva.

5. člen

Izvršni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje in ukinja občasne komisije.

Naloge, število članov in predsednika občasnih komisij določi izvršni odbor. Člani komisije so lahko le člani društva. Za svoje delo so občasne komisije odgovorne izvršnemu odboru. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju pri delu občasnih komisij zunanje sodelavce po pogodbi o delu, v skladu z delovno pravno zakonodajo.

Izvršni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje sekcije, ki delujejo na določenem teritorialnem področju Slovenije.

Naloge, število članov in predsednika sekcije določi izvršni odbor. Člani sekcije so lahko le člani društva. Za svoje delo so sekcije odgovorne izvršnemu odboru. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju sekcije zunanje sodelavce po pogodbi v skladu z delovno pravno zakonodajo. Sekcije so metode dela društva organizirane po interesu članov društva. Sekcije niso pravne osebe in morajo delati v skladu s statutom društva.

II. SKLIC SEJE IN UDELEŽBA NA SEJI

6. člen

Seje izvršnega odbora sklicuje predsednik društva, ki je hkrati predsednik izvršnega odbora. Prvo sejo novo izvoljenega izvršnega odbora skliče predsednik najkasneje 20 (dvajset) dni po njegovi izvolitvi. Za novo izvoljeni izvršni odbor se šteje tisti, v katerem je več kot polovica članov na novo izvoljenih oz. potrjenih za naslednje

mandatno obdobje. Redne seje sklicuje predsednik enkrat mesečno oz. po potrebi, tako da je na leto sklicanih najmanj 10 sej.

V izjemnih primerih lahko predsednik skliče izredno sejo na podlagi sklepa prejšnje seje, na lastno pobudo ali na zahtevo najmanj 3 (treh) članov izvršnega odbora. Če predsednik ne skliče izredne seje na zahtevo najmanj 3 (treh) članov izvršnega odbora, jo lahko le-ti skličejo sami.

Dnevni red seje predlaga sklicatelj, pri tem pa lahko upošteva predloge članov izvršnega odbora in delovnih teles.

7. člen

Vabilo na sejo vsebuje datum, čas in kraj seje, dnevni red in morebitno gradivo za sejo.

Vabilo morajo vabljeni prejeti vsaj 7 (sedem) dni pred sejo. Izjemoma se lahko gradivo zaradi nujnosti zadeve predloži na sami seji.

8. člen

Seje se poleg članov izvršnega odbora lahko udeležijo še vodje sekcij in drugih delovnih teles izvršnega odbora ter člani ostalih organov društva, vendar lahko zgolj sodelujejo pri razpravi, nimajo pa pravice odločanja.

Seje se lahko udeleži tudi vsaka druga oseba, ki ima za to interes, kot poslušalec, vendar lahko predsedujoči zaradi prostorskih ali drugih razlogov omeji prisotnost. Izvršni odbor lahko tudi odloči, da je seja zaprta za javnost v celoti ali v njenem delu.

III. POTEK SEJE

9. člen

Sejo vodi predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa njegov namestnik. Če je tudi ta odsoten, vodi sejo najstarejši član izvršnega odbora oz. član, ki ga pooblasti predsednik.

10. člen

Predsedujoči najprej ugotovi udeležbo na seji in sklepčnost. Izvršni odbor je sklepčen, če ji prisostvuje več kot polovica članov izvršnega odbora. Če izvršni odbor ni sklepčen, odloži predsednik začetek seje za 30 min. Če sklepčnost tudi pozneje ni dosežena, se seja izvršnega odbora preloži.

11. člen

Po ugotovitvi sklepčnosti se odloča o predlaganem dnevnem redu seje. Pri tem izvršni odbor najprej odloči o predlogih za umik zadev z dnevnega reda, o predlogih

za razširitev dnevnega reda in o predlogih za spremembo vrstnega reda obravnavanja zadev.

Po sprejetju odločitev iz prejšnjega odstavka tega člena, da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

Med sejo lahko izvršni odbor s sklepom spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

Kot prva točka dnevnega reda seje se vedno obravnava in potrdi zapisnik prejšnje seje izvršnega odbora.

12. člen

Vsak član izvršnega odbora lahko da pripombo k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni ali dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči izvršni odbor brez razprave.

Predsedujoči ugotovi, da je sprejet zapisnik, h kateremu ni bilo pripomb, ali zapisnik, ki je bil po sprejetih pripombah ustrezno spremenjen ali dopolnjen.

13. člen

Pri obravnavi vsake točke dnevnega reda poteka razprava. Razpravo vodi predsedujoči, ki daje besedo prisotnim, in sicer prednostno članom izvršnega odbora. Vrstni red prijavljenih, določa predsedujoči po prostem preudarku.

Prijavljeni sme govoriti le o vprašanjih, ki se tičejo točke dnevnega reda. Če se tega ne drži, mu lahko predsedujoči po predhodnem opominu vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko prijavljeni ugovarja. O ugovoru odloči izvršni odbor takoj in brez razprave. Prisotni, ki niso člani izvršnega odbora, ne morejo ugovarjati zoper odvzeto besedo.

Izvršni odbor lahko na predlog predsedujočega ali člana pri posamezni zadevi omeji čas razprave.

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašениh k razpravi, sklene razpravo. Če razprave ni moč končati, ali, če ni pogojev za odločanje, se razprava oz. odločanje o zadevi preloži na eno naslednjih sej.

14. člen

Po sklenjeni razpravi, da predsedujoči na glasovanje predlog odločitve. Če se med razpravo pojavi potreba po sprejetju vmesnih oz. dodatnih sklepov, se o njih lahko odloča tudi med razpravo.

Vsak član izvršnega odbora lahko predlaga svoj predlog odločitve, ki ga je predsedujoči dolžan dati na glasovanje. V tem primeru se vedno najprej odloča o

predsednikovem predlogu, potem pa morebiti še o ostalih po vrstnem redu, v katerem so bili dani.

15. člen

Vsi sklepi in odločitve, ki jih sprejema izvršni odbor, so sprejeti, če zanje glasuje večina navzočih članov. V primeru neodločenega glasovanja, odloči glas predsednika društva.

Izvršni odbor lahko sklene zadolžiti svoje člane ali delovna telesa, da opravijo določene naloge.

16. člen

Glasovanje je javno in poteka z dvigom rok. Izvršni odbor lahko odloči, da je glasovanje o posamezni zadevi tajno. V tem primeru poteka glasovanje s pomočjo glasovalnih lističev.

17. člen

Predsedujoči lahko prekine sejo in določi, kdaj se bo nadaljevala. Če je prekinitev nastala zaradi nesklepčnosti in seja tudi po prekinitvi ni sklepčna, se preloži.

Predsedujoči konča sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda. Hkrati naj člani izvršnega odbora dajo svoje predloge za naslednjo sejo izvršnega odbora.

IV. KORESPONDENČNA SEJA

18. člen

Predsednik lahko izjemoma skliče korespondenčno sejo, ki se opravi s pomočjo komunikacijskih sredstev.

Sklepi, sprejeti na taki seji, veljajo začasno, do potrditve na naslednji seji izvršnega odbora, v okviru posebne točke dnevnega reda.

V. VZDRŽEVANJE REDA NA SEJI

19. člen

Za red na seji izvršnega odbora skrbi predsedujoči. Na seji ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo, le predsedujoči.

20. člen

Če član izvršnega odbora kljub opominom ali odvzemu besede krši red na seji tako, da onemogoča normalen potek seje, ga lahko izjemoma predsedujoči odstrani s seje ali z dela seje.

Prav tako lahko predsedujoči odstrani s seje vsako drugo osebo, ki je prisotna in onemogoča normalno delo.

Oseba, ki jo predsedujoči odstrani s seje, mora nemudoma zapustiti prostor, kjer se seja odvija. Če tega ne stori, gre za hujšo disciplinsko kršitev.

Predsednik izvršnega odbora o kršitvi pisno obvesti predsednika disciplinske komisije. Kršitev obravnava in sankcijo določi disciplinska komisija po določbah pravilnika o disciplinski odgovornosti članov društva.

VI. ZAPISNIK SEJE

21. člen

O sejah izvršnega odbora se vodi zapisnik.

Zapisnik se piše sproti, obsega pa podatke o kraju in času seje, udeležbi na seji, glavne podatke o delu na seji in zlasti sprejete sklepe. Zapisnik podpišeta predsedujoči in zapisnikar. Na zapisnik se odtisne žig društva.

O korespondenčni seji se prav tako piše zapisnik, sprejeti sklepi pa morajo biti navedeni v zapisniku naslednje redne seje, tudi če niso potrjeni.

Za zapisnik skrbi tajnik društva oz. ob njegovi odsotnosti oseba, ki jo predsedujoči pooblasti, na seji.

Zapisnik seje izvršnega odbora se pošlje v vednost vsem članom izvršnega odbora.

Izvirnike zapisnika hrani tajnik društva.

VII. NAČRTOVANJE DELA IZVRŠNEGA ODBORA

22. člen

Izvršni odbor z delovnim programom določi glavne naloge za določeno obdobje, roke ter organe, pristojne za njihovo uresničitev.

Izvršni odbor sprejme delovni program praviloma za eno leto, na njegovi podlagi pa določi periodični delovni načrt praviloma za tri mesece.

Izvršni odbor sprejme delovni program za prihodnje leto praviloma do konca decembra tekočega leta.

23. člen

Komisije izvršnega odbora in sekcije predložijo pregled nalog za delovni program in periodični načrt v roku, ki ga določi izvršni odbor.

24. člen

Izvršni odbor seznanjen z delovnim programom in periodičnim delovnim načrtom, vse člane društva.

VIII. ODSTOP IN ODPOKLIC ČLANOV IZVRŠNEGA ODBORA

25. člen

Član izvršnega odbora lahko ponudi predsedniku izvršnega odbora svoj pisni odstop z obrazložitvijo. Odstop mora potrditi izvršni odbor s sklepom. Na izpraznjeno mesto lahko izvršni odbor po preučitvi kandidatur, ki jih je prejelo od članov društva oz. po svoji presoji kooptira novega člana, vendar lahko to stori največ dvakrat.

Izvršni odbor lahko tudi odloči, da ne kooptira novega člana, vendar mora, če število članov izvršnega odbora iz kakršnega koli razloga pade pod 5 (pet) v najkrajšem času sklicati izredno skupščino, ki bo izvolila manjkajoče člane.

26. člen

Če član izvršnega odbora ni dejaven oz. se ne udeležuje sej izvršnega odbora, lahko izvršni odbor predlaga skupščini, da ga razreši.

IX. DELOVNA TELESA IZVRŠNEGA ODBORA

27. člen

Zaradi opravljanja nalog iz svoje pristojnosti lahko izvršni odbor v skladu s statutom društva imenuje komisije ali delovne skupine. Imenuje tudi sekcije društva.

Če gre za začasno ali manj pomembno nalogo, lahko izvršni odbor ustanovi tudi začasno komisijo, ki jo ustanovi za določen čas. Po poteku tega časa lahko izvršni odbor odloči, da bo podaljšal mandat komisije za določen ali nedoločen čas (stalna komisija).

Z razrešitvijo izvršnega odbora prenehajo delovati tudi vse njegove komisije. Nov izvršni odbor imenuje nove delovne skupine.

28. člen

Sestavo, podrobnejše naloge v okviru delovnega področja in način dela komisij lahko določi izvršni odbor s sklepom o njihovi ustanovitvi.

Komisije o svojem delu poročajo izvršnemu odboru, lahko pa dajejo tudi pobude in predloge.

Komisije lahko sprejmejo poslovnik o svojem delovanju, skladne z odločitvami izvršnega odbora, s tem poslovníkom in statutom društva. Če komisija ne sprejme poslovníka o svojem delovanju, se za njeno delovanje smiselno uporablja ta poslovnik.

Izvršni odbor določi sestavo komisij po prejetju predlogov, ki jih posredujejo člani, lahko pa imenuje tudi svoje kandidate. Izvršni odbor lahko po lastni presoji imenuje tudi predsednika komisije.

Če je število kandidatov za delo v komisiji manjše od 3 (tri) in, če izvršni odbor meni, da bi bilo to primerno, lahko ustanovi tudi druga delovna telesa. Izvršni odbor lahko začasno ustanovi tudi komisijo, katere število članov je manjše od 3 (tri).

29. člen

Zaradi nedejavnosti člana komisije lahko izvršni odbor na pobudo komisije ali na lastno pobudo razreši nedejavnega člana komisije in imenuje novega.

30. člen

Sklic prve seje komisije opravi predsednik komisije, če pa le-ta še ni imenovan, skliče prvo sejo predsednik izvršnega odbora.

31. člen

Sekcije društva niso pravne osebe in jih imenuje izvršni odbor, prav tako izvršni odbor imenuje vodje sekcij. Sekcije delujejo po tem poslovníku, smiselno z določbami o delovanju delovnih teles, ki jih imenuje izvršni odbor.

Sekcije so odgovorne za delo in izvajanje programa na lokalnem nivoju.

X. OSTALE DOLOČBE

32. člen

Stroške sejnin določi novo izvoljeni izvršni odbor za celoten mandat oz. za vsako sejo posebej. Stroški sejnin se lahko med mandatom izvršnega odbora tudi spreminjajo, izvršni odbor pa lahko določi, da je delo na sejah prostovoljno.

To določilo velja tudi za povračila materialnih in prevoznih stroškov, ki jih imajo člani izvršnega odbora za prihod na sejo.

33. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnik med sejo predsedujoči.

Razlago določb poslovnika lahko predsednik izvršnega odbora poveri tudi pristojni komisiji oziroma ustanovi začasno komisijo za to nalogo. Obvezno razlago poslovnika lahko sprejme izvršni odbor s sklepom.

34. člen

Ta poslovnik lahko izvršni odbor spremeni kadarkoli s sklepom.

35. člen

Ta poslovnik je bil sprejet na skupščini članov Društva za kronično vnetno črevesno bolezen, dne 26.01.2007 in velja od dneva njegovega sprejema dalje.

Maribor, 26.01.2007

Predsednica Društva za kronično vnetno črevesno bolezen:
Nataša Golob-Krajnc