

Na podlagi 50. člena statuta Društva za KVČB je izvršni odbor Društva za kronično vnetno črevesno bolezen na 5. seji dne 02. 07. 2009 sprejel

## **P R A V I L N I K**

### **O VAROVANJU OSEBNIH IN TAJNIH PODATKOV V**

### **Društvu za kronično vnetno črevesno bolezen**

#### **I. Splošne določbe**

##### 1. člen

S tem pravilnikom se urejajo organizacijski, vsebinski in tehnični postopki ter ukrepi, s katerimi se v Društvu za kronično vnetno črevesno bolezen varujejo osebni in tajni podatki, preprečuje slučajni ali namerni nepooblaščen dostop ali uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov.

##### 2. člen

Člani organov Društva za kronično vnetno črevesno bolezen so se dolžni ravnati po tem pravilniku.

#### **II. Osebni in tajni podatki**

##### 3. člen

Osebni podatek po tem pravilniku je katerikoli podatek, ki se nanaša na posameznika, ne glede na obliko, v kateri je izražen.

Zbirka osebnih podatkov je vsak strukturiran niz podatkov, ki je organiziran na takšen način, da določi ali omogoči določljivost posameznika in je dostopen na podlagi meril, ki omogočajo uporabo ali združevanje podatkov, ne glede na to, ali je niz centraliziran, decentraliziran ali razpršen.

Za vsako zbirko osebnih podatkov se vzpostavi katalog zbirke osebnih podatkov s sestavinami, ki jih določa 26. člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP).

##### 4. člen

Z osebnimi podatki se ravna kot s podatki z lastnostjo uradne tajnosti z določeno stopnjo tajnosti glede na njihovo vsebino. Zbirke osebnih podatkov, ki se obdelujejo v skladu z ZVOP, se varujejo s stopnjo tajnosti, ki je višja ali enaka kot »uradna tajnost – zaupno«.

## 5. člen

Člani organov društva in zunanji sodelavci društva ter druge osebe, ki se pri svojem delu v društvu seznanijo z osebnimi podatki, so dolžni varovati tajnost teh podatkov. Dolžnost varovanja tajnosti jih obvezuje tudi po prenehanju opravljanja dela v društvu.

## 6. člen

Tajni podatek je podatek, ki je označen z oznako tajnosti, ker je tako pomemben, da bi z njegovim morebitnim razkritjem lahko nastale škodljive posledice za delovanje društva ali pa je kot tajen označen z odločitvijo organa oz. organizacije, od katere je društvo podatek pridobilo.

Vrsti tajnosti podatkov sta glede na vsebinsko naravo podatkov: uradna tajnost in poslovna tajnost.

## 7. člen

Podatkom, ki so v društvu določeni kot uradna ali poslovna tajnost, se glede na njihov pomen in značilnosti – ob smiselni uporabi 13. člena Zakona o tajnih podatkih (Ur. l. RS št. 50/06) - določi ena od naslednjih stopenj tajnosti:

1. Strogo tajno, ki se določi za tajne podatke, katerih razkritje nepoklicani osebi bi lahko ogrozilo opravljanje osnovne dejavnosti društva;
2. Tajno, ki se določi za tajne podatke, katerih razkritje nepoklicani osebi bi lahko hudo škodovalo interesom društva;
3. Zaupno, ki se določi za tajne podatke, katerih razkritje nepoklicani osebi bi lahko povzročilo motnje v delovanju društva;
4. Interno, ki se določi za tajne podatke, katerih razkritje nepoklicani osebi bi lahko škodovalo opravljanju nalog posameznih organov društva.

Vrsto in stopnjo tajnosti podatkov določi in umakne izvršni odbor društva. Pri določanju tajnosti podatka se določi najnižja stopnja tajnosti, ki še zagotavlja potrebno varovanje podatka.

### **III. Dostop do osebnih in tajnih podatkov Društva za kronično vnetno črevesno bolezen**

## 8. člen

Celotni dostop do vseh podatkov imata predsednik društva in tajnica društva ter po potrebi vodja posebnih socialnih programov in strokovna vodja ter izvršni odbor in spletni administrator.

## 9. člen

Vodje sekcij imajo dostop do osebnih podatkov članov svoje sekcije (kontaktni podatki, potrebni za obveščanje).

## 10. člen

Ostali člani imajo dostop le v primeru, da opravljajo naloge, pomembne za celotno društvo, ki zadevajo osebne podatke. V tem primeru na izvršni odbor naslovijo vlogo z navedbo zadeve, v kateri potrebujejo osebne podatke in za kakšen namen ter ob odobritvi vloge podpišejo izjavo o varovanju osebnih podatkov članov društva.

## **IV. Varovanje sredstev, nosilcev osebnih podatkov**

### 11. člen

S štampiljkami, papirjem z glavo društva, internimi obrazci in drugimi pripomočki, s katerimi bi bilo mogoče ponarediti dokumente, se ravna kot s tajnimi podatki.

### 12. člen

Z vsako zunanjo pravno ali fizično osebo, ki opravlja posamezna opravila v zvezi z zbiranjem, obdelovanjem, shranjevanjem ali posredovanjem osebnih in tajnih podatkov in je registrirana za opravljanje takšne dejavnosti (pogodbeni obdelovalec), se sklene pisna pogodba. V takšni pogodbi morajo biti obvezno predpisani tudi pogoji in ukrepi za zagotovitev varstva osebnih in tajnih podatkov in njihovega zavarovanja. Omenjeno velja tudi za zunanje osebe, ki vzdržujejo strojno in programsko opremo ter izdelujejo in instalirajo novo strojno ali programsko opremo.

Zunanje pravne ali fizične osebe smejo opravljati storitve obdelave osebnih podatkov samo v okviru naročnikovih pooblastil in podatkov ne smejo obdelovati ali drugače uporabljati za noben drug namen.

## **V. Varovanje sistemske in aplikativno programske računalniške opreme ter podatkov, ki se obdelujejo z računalniško opremo**

### 13. člen

Dostop do programske opreme je dovoljen samo za to vnaprej določenim in pooblaščenim osebam, ki v skladu z dogovorom opravljajo dogovorjene storitve.

### 14. člen

Popravljanje, spreminjanje in dopolnjevanje sistemske in aplikativne programske opreme je dovoljeno samo na podlagi odobritve izvršnega odbora društva na predlog pooblaščenih oseb. Izvajalec mora spremembe in dopolnitve sistemske in aplikativne programske opreme dokumentirati.

### 15. člen

Pristop do podatkov preko aplikativne programske opreme je zavarovan s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov programov in podatkov; sistem

gesel pa mora omogočati tudi možnost naknadnega ugotavljanja, kdaj so bili posamezni osebni podatki vneseni v zbirko podatkov, uporabljeni ali drugače obdelovani ter kdo je to storil.

O dodeljevanju gesel odloča izvršni odbor društva.

#### 16. člen

Vsa gesla in postopki, ki se uporabljajo za vstop in administriranje računalnika (supervizorska oz. nadzorna gesla), administriranje elektronske pošte in administriranje aplikativnih programov, se hranijo v zapečatenih ovojnica, ki so varovane pred dostopom nepooblaščenih oseb. Uporabi se jih samo v izjemnih okoliščinah oziroma ob nujnih primerih. Vsaka uporaba vsebine zapečatenih ovojnic se dokumentira. Po vsaki takšni uporabi se določi nova vsebina gesel.

### **VI. Sprejemanje in posredovanje osebnih in tajnih podatkov**

#### 17. člen

Tajnica društva je določena in pooblaščen za sprejem in evidenco pošte, odpira in pregleduje vse poštno pošiljke in pošiljke, ki na drug način prispejo v društvo.

#### 18. člen

Osebne in tajne podatke je dovoljeno prenašati z informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi sredstvi le ob izvajanju postopkov in ukrepov, ki nepooblaščenim preprečujejo prilaščanje ali uničenje podatkov ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino.

Osebni in tajni podatki se pošiljajo priporočeno.

#### 19. člen

Obdelava občutljivih osebnih in tajnih podatkov mora biti posebej označena in zavarovana. Dva od ključnih osebnih podatkov sta podatka o diagnozah in stopnji invalidnosti članov.

#### 20. člen

Osebni in tajni podatki se posredujejo samo tistim zunanjim uporabnikom, ki v pisni vlogi izkažejo ustrezno zakonsko podlago ali vlogi priložijo pisno zahtevo oziroma privolitev posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

Vsako posredovanje osebnih in tajnih podatkov se zabeleži v evidenci posredovanj, iz katere mora biti razvidno, kateri podatki so bili posredovani, komu, kdaj, na kakšni podlagi in na kakšen način.

Nikoli se ne posredujejo originali dokumentov, razen če to zaradi sodnega postopka pisno zahteva pristojno sodišče. Originalni dokument se mora v času odsotnosti nadomestiti s kopijo.

## **VII. Ureditev podatkov po preteku roka hranjenja**

### 21. člen

Po preteku splošnega roka hranjenja se osebni in tajni podatki zbršejo, uničijo, blokirajo ali anonimizirajo, razen če zakon ali drug akt ne določa drugače.

### 22. člen

Za brisanje podatkov iz računalniških medijev se uporabi takšna metoda brisanja, da je nemogoča restavracija vseh ali dela brisanih podatkov.

Podatki na klasičnih medijih (listine, kartoteke, register, seznam, ...) se uničijo na način, ki onemogoča čitanje vseh ali dela uničenih podatkov.

Na enak način se uničuje pomožno gradivo (npr. osnutke, izračune in grafikone, poskusne oziroma neuspešne izpise ipd).

## **VIII. Ukrepanje ob sumu nepooblaščenega dostopa**

### 23. člen

Člani so dolžni o aktivnostih, ki so povezane z nepooblaščenim odkrivanjem ali uničenjem osebnih in tajnih podatkov, o njihovi zlonamerni ali nepooblaščeni uporabi, prilaščanju, spreminjanju ali poškodovanju, takoj obvestiti zakonitega zastopnika in izvršni odbor društva, sami pa storiti vse, kar je v njihovi moči, da taka ravnanja preprečijo.

## **IX. Odgovornost za izvajanje varnostnih ukrepov in postopkov**

### 24. člen

Za izvajanje postopkov in ukrepov za varovanje osebnih in tajnih podatkov po tem pravilniku so odgovorni vsi člani organov, ki podpišejo izjavo o varovanju osebnih podatkov.

K obveznemu podpisu izjave o varovanju osebnih in tajnih podatkov so zavezani: predsednik, podpredsednik, tajnik, blagajnik, vodja posebnih socialnih programov, člani izvršnega odbora, člani nadzornega odbora, člani častnega razsodišča ter vsi vodje sekcij in njihovi namestniki.

Izjavo podpišejo tudi vsi stalni izvajalci določenih posebnih socialnih programov v društvu.

## 25. člen

Vsak, ki obdeluje osebne in tajne podatke, je dolžan izvajati predpisane postopke in ukrepe za zavarovanje podatkov in varovati podatke, za katere je zvedel oziroma bil z njimi seznanjen pri opravljanju svojega dela. Obveza varovanja podatkov ne preneha s prenehanjem članstva ali opravljanja dela.

Vsak član organov mora podpisati posebno izjavo, s katero se zavezuje k njihovem varovanju.

Iz podpisane izjave mora biti razvidno, da je podpisnik seznanjen z določbami tega pravilnika, izjava pa mora vsebovati tudi pouk o posledicah kršitve.

## 26. člen

Za kršitev določil tega pravilnika so člani organov odgovorni disciplinsko, ostali pa na temelju prevzetih pogodbenih obveznosti.

## **X. Končna določba**

## 27. člen

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po objavi na spletni strani društva.

Datum: 02. 07. 2009

Predsednik Društva za KVČB:  
Andrej FIŠER

Priloga 1: Izjava o varovanju osebnih in tajnih podatkov Društva za kronično vnetno črevesno bolezen

Priloga 2: Vloga za pridobitev osebnih in tajnih podatkov Društva za kronično vnetno črevesno bolezen

V skladu s Pravilnikom o varovanju osebnih podatkov Društva za kronično vnetno črevesno bolezen, ki je bil sprejet na 5. seji izvršnega odbora društva, dne 02. 07. 2009, se s podpisom sprejme

**I Z J A V A**  
**o varovanju osebnih in tajnih podatkov**  
**Društva za kronično vnetno črevesno bolezen**

Podpisana/i \_\_\_\_\_ izjavljam, da sem seznanjen/a s Pravilnikom o varovanju osebnih podatkov in z njegovimi določili.

Pri svojem delu, kjer se bom seznanil/a z osebnimi podatki, bom:

- varoval/a tajnost teh podatkov,
- varoval/a tajnosti tudi po prenehanju opravljanja dela v društvu,
- osebne in tajne podatke bom prenašal/a z informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi sredstvi le ob izvajanju postopkov in ukrepov, ki nepooblaščenim preprečujejo prilaščanje ali uničenje podatkov ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino,
- po potrebi bom osebne in tajne podatke pošiljal/a priporočeno,
- osebnih in tajnih podatkov ne bom posređoval/a zunanjim uporabnikom,
- o aktivnostih, ki so povezane z nepooblaščenim odkrivanjem ali uničenjem osebnih in tajnih podatkov, o njihovi zlonamerni ali nepooblaščeni uporabi, prilaščanju, spreminjanju ali poškodovanju, bom takoj obvestil/a zakonitega zastopnika in izvršni odbor društva, sama pa storil/a vse, kar je v moji moči, da taka ravnanja preprečim,
- pri obdelovanju osebnih in tajnih podatkov bom izvajal/a predpisane postopke in ukrepe za zavarovanje podatkov in varoval/a podatke, za katere sem zvedel/a oziroma bil/a z njimi seznanjen/a pri opravljanju svojega dela.

**Pouk o posledicah kršitve:**

Za kršitev določil tega pravilnika so člani organov odgovorni disciplinsko, ostali pa na temelju prevzetih pogodbenih obveznosti.

Datum podpisa izjave:

\_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_

Na podlagi 16. člena Pravilnika o varovanju osebnih podatkov, ki ga je sprejel izvršni odbor Društva za kronično vnetno črevesno bolezen na svoji 5. seji, dne 02. 07. 2009, lahko zainteresirani vložijo obrazec za pridobitev osebnih in tajnih podatkov Društva za kronično vnetno črevesno bolezen.

**VLOGA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH IN TAJNIH PODATKOV DRUŠTVA ZA  
KRONIČNO VNETNO ČREVESNO BOLEZEN**

**Vlagatelj:**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Naslov in kraj: \_\_\_\_\_

Kontaktna telefonska številka: \_\_\_\_\_

Funkcija v društvu / funkcija v sodelovanju z društvom:

\_\_\_\_\_

**Osebni in tajni podatki:**

Želim osebne in tajne podatke:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

za namen:

\_\_\_\_\_

Za to imam zakonsko osnovo:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Za to imam soglasje uporabnika, ki ga prilagam.

Datum:

\_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_

-----  
*(Izpolni društvo!)*

Datum prejema vloge: \_\_\_\_\_

Obravnavanje vloge in rešitev: \_\_\_\_\_

*(priloga sklep izvršnega odbora)*